



PT BPR PURIDANA ARTAMAS

LAPORAN TAHUNAN

2024



JL. GAJAH MADA NO. 55 SIDOARJO SIDOARJO SIDAORJO



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Puridana Artamas sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 2 tanggal 01 November 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	AFRIYANTI LAILIAH	Direktur	S-266/KR.31/2014	21/06/2024 s.d 21/06 /2027
2.	DRS. BAMBANG RAHARDJO	Komisaris Utama	S-245/KR.313/2014	13/06/2022 s.d 13/06 /2025
3.	SINDUKARTO	Komisaris	S-205/KR.0421 /2016	13/06/2022 s.d 13/06 /2025
4.	JOKO SUSANTO	Direktur Utama	15/70/DPIP/PBPR /SB/R	21/06/2024 s.d 21/06 /2027

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	MYLANA SILVIANI	Pejabat Eksekutif Audit Intern	S-72/KR.0411/2018	26/02/2018
2.	KARNINING NGAISAH	Pejabat Eksekutif Lainnya	S-120/KR.311/2015	03/07/2015
3.	NUR CHOLIDAH	Pejabat Eksekutif Lainnya	S-120/KR.311/2015	03/07/2015
4.	DIYAH ARIYANI	Kepala Satuan Kerja Lainnya	S-120/KR.311/2015	03/07/2015
5.	VIVIN DWI PUTRI SUSIYANTI	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko	002/PDA/SDM/IV /2024	16/04/2024

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Puridana Artamas s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 2 tanggal 01 November 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	IVAN WAHYUDI	2.220.000.000	37,00
2.	VINDY LESTARI	1.511.000.000	25,18
3.	MA YAN	939.000.000	15,66
4.	NILA HERAWATI	300.000.000	5,00
5.	TOMMY SUHENDRO	300.000.000	5,00
6.	RAHAYU INDAHWATI	281.000.000	4,68
7.	LUWID WIJAYA	204.000.000	3,40
8.	LUWIS WIJAYA	204.000.000	3,40
9.	LULY WIJAYA	41.000.000	0,68

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Puridana Artamas merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 45 tanggal 26 Oktober 1991 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 2 tanggal 01 November 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Puridana Artamas yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0074127.AH.01.02 tanggal 20 November 2024.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di JL. GAJAH MADA NO. 55 SIDOARJO, SIDAORJO

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	8.977.175.707	9.545.883.303	6,34
Beban Operasional	7.274.159.055	8.219.217.015	12,99
Laba (Rugi) Operasional	1.703.016.652	1.326.666.288	(22,10)
Pendapatan Non Operasional	536.742	616.023	14,77
Beban Non Operasional	23.184.884	24.163.848	4,22
Laba (Rugi) Non Operasional	(22.648.142)	(23.547.825)	3,97
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.680.368.510	1.303.118.463	(22,45)
Taksiran Pajak Penghasilan	308.088.643	608.107.201	97,38
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.372.279.867	695.011.262	(49,35)

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	105,90	117,68	11,12
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	19,08	20,26	6,18
Non Performing Loan (NPL) Gross	22,43	26,29	17,21
Return on Assets (ROA)	4,60	3,26	(29,13)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	81,03	86,10	6,26
Net Interest Margin (NIM)	20,55	19,63	(4,48)
Loan to Deposit Ratio (LDR)	373,28	316,81	(15,13)
Cash Ratio	28,43	23,37	(17,80)

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

- Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan pertumbuhan investasi menurun
- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
- Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat
- Kelemahan dalam pembinaan dan monitoring kredit



Langkah Penyelesaian

- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudent di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

- Kebijakan Single Presence Policy (SPP) yaitu kebijakan yang mengatur bahwa suatu pihak hanya dapat menjadi pemegang saham pengendali pada satu bank yang terdapat didalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK).
- Terdapat perubahan struktur kepemilikan BPR sesuai surat persetujuan OJK Nomor S-3 /KO.14130/2025 karena adanya hibah saham

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

- Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek
 - Meningkatkan Ekspansi Kredit, dengan fokus kredit retail sehingga komposisi kredit retail meningkat
 - Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
 - Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional.
 - Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SILK dalam melakukan analisa kredit
- Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah
 - Memberikan solusi transaksi keuangan yang komprehensif kepada nasabah semua segmen untuk memperkuat hubungan dengan nasabah dan institusi.
- Strategi dan Kebijakan Jangka Panjang
 - Mengembangkan SDM & implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
 - Melakukan pengembangan dan pengelolaan program aliansi dalam rangka optimalisasi layanan kepada nasabah, serta untuk lebih menggali potensi bisnis nasabah-nasabah eksisting maupun nilai tambah dari nasabah-nasabah dimaksud.

2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 45 tanggal 26 Oktober 1991 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Puridana Artamas Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Puridana	Tabungan umum bunga harian
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito Berjangka	Deposito jangka waktu 1 bulan dengan bunga sesuai jumlah penempatan
3.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit	Kredit meliputi kredit Modal kerja dan konsumtif

3. Teknologi Informasi

Selama tahun 2024, PT BPR Puridana Artamas masih mengupayakan perbaikan sistem dan updating sistem secara berkala dalam hal penyediaan CBS (Core Banking System) di mana dalam hal ini untuk mempermudah operasional kerja dan melengkapi ketentuan yang ada dalam dunia perbankan

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 39.989.894 ribu, meningkat 9,57 % dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 36.495.805 ribu.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang cukup fluktuatif. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 39.063.310 ribu, meningkat 14,11 % dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 34.232.780 ribu.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 1.036.153 ribu, meningkat 24,5 % dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 829.582 ribu.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 11.294.075 ribu, meningkat 35,4 % dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 8.341.105 ribu.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	BPR. PURIDANA ARTHAMAS Sidoarjo	JL. GAJAH MADA NO. 55 SIDOKUMPUL, 1202	031-8921387	JOKO SUSANTO,SE
2.	BPR. PURIDANA ARTHAMAS Cabang Jombang	JL WACHID HASYIM 19 A, 1204	0321-874661	-

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	NOTARIS I DEWA GEDE ZULVAN RAYDIKA		Kenotariatan	Kerja sama dalam bidang kenotariatan dan pertanahan terutama dalam pengikatan jaminan	01/08/2022

2.	PT. MALACCA TRUST WUWUNGAN INSURANCE TBK		ASURANSI	ASURANSI KERUGIAN	02/01/2023
3.	CV. ANUGRAH GIANT ABADI		Penutupan Asuransi Kerugian	Program penutupan asuransi kerugian	02/01/2023
4.	CV. NUSANTARA		Jasa sewa mesin foto copy	menyediakan mesin foto copy dan perawatannya	17/01/2025
5.	DUKCAPIL		Hak akses dan pemanfaatan data kependudukan	Hak akses dan pemanfaatan data kependudukan dalam layanan perbankan	06/03/2024
6.	NOTARIS DAN PPAT UMI CHALSUM		Kenotariatan dan pertanahan	Pelayanan jasa Notaris dan PPAT	22/08/2022
7.	PT. Andalan Tata Manajemen		Jasa Pemeliharaan Perangkat Lunak C-Banking	Jasa Pemeliharaan Perangkat Lunak C-Banking	14/03/2025
8.	PT VIKTORI INDO KONSULTAN		KONSULTAN	Jasa pendampingan penggabungan usaha	15/01/2025
9.	CV KRESNA YURISDIKA		Jasa Hukum	Konsultan hukum dan auditor hukum	03/05/2024

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	BPR. PURIDANA ARTHAMAS Sidoarjo	17	26	4	0	0	0
2.	BPR. PURIDANA ARTHAMAS Cabang Jombang	5	6	2	0	0	0

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Training Borgtocht : Memilih, Mengikat dan Mengeksekusi	15/01/2024	02 (jika Eksternal BPR)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	2	POKOK BAHASAN Potensi penjaminan borgtocht (Penjamin Pribadi) dalam kredit Type Figur yang cocok jadi Borgtocht Pengikatan Borgtocht
2.	Refreshment Training Audit	18/01/2024	02 (jika Eksternal BPR)	03 (jika Pejabat Eksekutif)	2	POKOK BAHASAN Kompetensi Audit Internal Tugas, kewenangan dan



	Internal dan Teknik Pemeriksaan					tanggung jawab Audit Internal Kriteria Independensi dan Objektivitas dalam audit internal Aspek pengelolaan fungsi audit internal Perwujudan sifat dasar pekerjaan audit internal Penugasan Audit Internal Tindak Pidana Perbankan
3.	Refreshment Training Tingkat Kesehatan BPR Berbasis Web	24/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	POKOK BAHASAN Prinsip umum Penilaian Tingkat Kesehatan BPR Identifikasi faktor internal dan faktor eksternal Parameter penilaian sesuai karakteristik dan kompleksitas usaha BPR Signifikansi dan Materialitas parameter atau komponen penilaian masing masing BPR Komprehensif dan Terstruktur, yaitu penilaian dilakukan secara menyeluruh dan sistematis serta difokuskan pada permasalahan utama BPR. Penggunaan Aplikasi TKS BPR Pelaporan TKS Ke OJK
4.	Training & Coaching Menghitung CKPN BPR	19/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Perhitungan Effective Interest Rate (EIR) Perhitungan Penurunan Nilai Penurunan Nilai Individual Penurunan Nilai Kolektif Probability Of Default (PD) Lost Given Defauld (LGD) Exposure at Default (EAD) Uji Coba Dampak terhadap Rasio KPMM dan ROA Harmonisasi Perhitungan CKPN secara manual dengan

						Core Banking System
5.	Training SILA & Refreshment Auditor BPR	26/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Tugas & Fungsi Pokok Audit Internal Laporan Audit Internal Penggunaan Software SILA (Sistem Informasi Laporan Audit) Pelaporan Audit Internal Ke OJK
6.	Training & Coaching Menghitung CKPN BPR (Lanjutan)	29/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Perhitungan Effective Interest Rate (EIR) Perhitungan Penurunan Nilai Penurunan Nilai Individual Penurunan Nilai Kolektif Probability Of Default (PD) Lost Given Default (LGD) Exposure at Default (EAD) Uji Coba Dampak terhadap Rasio KPMM dan ROA Harmonisasi Perhitungan CKPN secara manual dengan Core Banking System
7.	Training Pemasangan plang pada anggunan	18/03/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pemasangan plang pada anggunan
8.	Training Strategi Penjualan Via Whatsapp Untuk AO BPR	18/03/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Etika Chatting Strategi Promosi Merespon Chat Merespon Penolakan
9.	Training Design Thingking & Halal Bi Halal	18/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Pengertian dan manfaat dari Design Thinking Prinsip Utama dalam Design Thinking yang perlu dipahami Tahapan dalam proses Design Thinking Contoh kasus penerapan yang berhasil Simulasi praktek di kelas
10.	Training Penyusunan IRA	06/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Peta Risiko TPPU Peta Risiko TPPT Peta Risiko PPSPM Peta Seluruh Nasabah Berdasarkan Tingkat Risikonya
11.		27/06/2024	02 (Jika	01 (Jika	45	Knowing Your Self



	Training Peak Performance 2024		Eksternal BPR)	seluruh pegawai)		Potential 3 Penyakit Berbahaya Untuk Karyawan Mindset Of Change People Image For Better Self Image Business Contributor Dream Catcher to Peak Performance 2024
12.	Training Account Officer Development Program - Gelombang 2	15/07/2024	02 (jika Eksternal BPR)	01 (jika seluruh pegawai)	5	Pengetahuan Dasar Perbankan Produk Perbankan (Kredit, Tabungan dan Deposito) Prinsip Pemberian Kredit dan Meminimalisir Risiko Kredit Communication Skill, Negotiation Skill & Selling Skill Marketing Strategy, Sosial Media Marketing & Strategi Branding dan Promosi yang efektif Teknik Wawancara dan Kunjungan (survey) yang efektif Analisa Kredit 5 C Plus
13.	Online Training Penggelapan, Penjaminan dan Eksekusi Fidusia	14/08/2024	02 (jika Eksternal BPR)	01 (jika seluruh pegawai)	4	Dasar hukum, persiapan pelaporan, Dokumen, Saksi dan Strategi Menjaln Komunikasi Dengan Penyidik Berbasis Pengalaman Mengungkap Tuntas Kekuatan dan Kelemahan Fundamental Jaminan Fidusia Strategi Mitigasi Risiko Proses Eksekusi Serta Peluang Pemidanaan Penjamin
14.	Seminar Hukum Sertifikat Tanah Elektronik	26/08/2024	02 (jika Eksternal BPR)	01 (jika seluruh pegawai)	6	Seluk Beluk Sertifikat Tanah Elektronik Kendala & Peluang Bagi Kreditor

15.	Legal Workshop & Coaching Clinic : Hukum Kuat, Kredit Sehat, Perusahaan Mantap	05/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Perlakuan Hukum Taat Asas Atas Kelebihan dan Kekurangan Hasil Lelang Pengetahuan yang wajib dipahami para praktisi kredit untuk mencegah kerugian, salah tagih dan potensi pidana penggelapan uang Menagih utang dan mengeksekusi jaminan yang belum jatuh tempo Tujuan, Dasar Hukum, prosedur dan studi kasus putusan Mahkamah Agung
16.	Workshop Penerapan SAK-EP & Stress Test Dampak Penerapan POJK 1/2024	11/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Penanggulangan dampak CKPN Meminalisir dampak CKPN
17.	Coaching Clinic Penerapan POJK No. 7 Tahun 2024	24/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Penerapan POJK No. 7 Tahun 2024 tentang BPR /BPRS
18.	Peak Performance 2025 & Goal Setting	26/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	60	Knowing Your Self Potential Kerja 4-AS 3 Penyakit Mental Karyawan Mindset of Change What's People's Think About You 5 Love Laguage What's Your Destination Goal Setting Life Support Enthusiastic Pledge (Declaration)
19.	Training Masa Persiapan Pensiun	08/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	3	Persiapan Pensiun Transisi Fase Kehidupan Be Your Own Boss What's Your Motivation The Hover Model Ikigai
20.	Workshop Pemahaman Praktis CKPN Dan PPKA	11/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Latar belakang terbitnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 1 / 2024 tentang Kualitas Aset BPR Implikasi terhadap kualitas portfolio kredit

						BPR, khususnya berkaitan dengan pemahaman tentang PPKA yang menggantikan PPAP
21.	Coaching Clinic Lanjutan (Ketiga) Penerapan POJK No. 7 Tahun 2024	18/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Penerapan POJK No. 7 Tahun 2024 tentang BPR / BPRS Penyusunan Laporan dan Rasio Keuangan Utama.Tahun 2021, 2022, 2023 & 2024 (sampai dengan Actual Oktober 2024 dan Prognosa November & Desember 2024). Penyusunan Proyeksi Laporan dan Rasio Keuangan Utama. Tahun 2025
22.	Workshop RBB 2025 dan RAKB 2025 dengan Aplikasi RBB Versi 4.1	01/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Pedoman dan Langkah Penyusunan Rencana Bisnis BPR Tahun 2025 Penyesuaian perhitungan faktor rentabilitas : ROA, BOPO dan NIM serta faktor permodalan KPMM dan Rasio MIAPB (Modal Inti terhadap asset produktif bermasalah netto) Penggunaan Aplikasi RBB Mandiri versi 4.1 Pedoman dan Penyusunan RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan)
23.	Online Training Merger dan Likuidasi BPR : Implikasi Hukum Hak Tagih, Perjanjian Kredit, dan Hak Eksekusi Agunan	16/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Hak Tagih, Perjanjian Kredit, dan Hak Eksekusi Agunan pasca merger dan likuidasi
24.	Sosialisasi Penerapan APU PPT dan PPPSPM	21/12/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	60	Pengertian APU PPT dan PPPSPM Ruang lingkup APU PPT dan

						PPSPM Tindak pidana dan modus bentuk-bentuk APU PPT dan PPSPM
25.	Sosialisasi RAKB	21/12/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	60	Pengertian RAKB Penerapan RAKB

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	179.815.300	249.608.600	39
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	2.755.322.117	2.722.028.296	(1)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	276.850	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	34.232.780.447	39.063.309.624	14
Provisi yang belum diamortisasi	633.614.020	727.887.264	15
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.281.588.704	2.502.329.204	95
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.258.971.486	1.271.505.486	1
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.083.216.722	1.168.578.148	8
Aset Tidak Berwujud	51.147.000	186.147.000	264
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	51.147.000	70.834.483	38
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	1.067.051.955	967.351.186	(9)
TOTAL ASET	36.495.521.859	39.990.044.243	10
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	1.047.551.706	256.379.599	(76)
Simpanan			
Tabungan	829.581.745	1.036.153.676	25
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	8.341.105.555	11.294.075.219	35
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	3.400.000.000	3.000.000.000	(12)



Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	257.634.215	1.088.775.839	323
TOTAL LIABILITAS	13.875.873.221	16.675.384.333	20
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	15.000.000.000	15.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	9.000.000.000	9.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	1.200.000.000	1.200.000.000	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	14.047.368.771	16.114.659.910	15
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.372.279.867	0	(100)
TOTAL EKUITAS	22.619.648.638	23.314.659.910	3

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	8.977.175.707	9.545.883.303	6
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	321.811	257.734	(20)
Tabungan	36.213.011	27.335.499	(25)
Deposito	1.669.177	1.830.978	10
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0



Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	7.589.652.062	8.114.901.820	7
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	846.555.936	895.575.256	6
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	19.939.400	6.212.500	(69)
Pemulihan CKPN	55.038.268	17.282.265	(69)
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	427.786.042	482.487.251	13
Beban Operasional	7.274.159.055	8.219.217.015	13
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	26.455.582	37.781.813	43
Deposito	691.073.220	570.496.753	(17)
Simpanan dari bank lain	125.286.991	204.369.864	63
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	29.243.231	24.492.464	(16)
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	4.020.637	443.599	(89)
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	256.200.198	1.237.856.016	383
Penyertaan Modal	0	0	0



Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	4.623.400	2.231.000	(52)
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	4.192.062.662	4.090.053.994	(2)
Honorarium	120.000.000	120.000.000	0
Lainnya	118.917.400	115.327.171	(3)
Beban Pendidikan dan Pelatihan	216.137.004	221.549.004	3
Beban Sewa			
Gedung Kantor	325.800.941	382.074.051	17
Lainnya	33.679.340	30.597.590	(9)
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	92.055.298	85.361.426	(7)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	19.687.493	0
Beban Premi Asuransi	372.836.825	363.626.985	(2)
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	77.214.408	65.609.418	(15)
Beban Barang dan Jasa	551.930.441	548.904.194	(1)
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	51.000.000	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	21.876.475	30.007.339	37
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	14.745.002	17.746.841	20
Laba (Rugi) Operasional	1.703.016.652	1.326.666.288	(22)
Pendapatan Non Operasional	536.742	616.023	15
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	536.742	616.023	15
Beban Non Operasional	23.184.884	24.163.848	4
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0



Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	23.184.884	24.163.848	4
Laba (Rugi) Non Operasional	(22.648.142)	(23.547.825)	4
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.680.368.510	1.303.118.463	(22)
Taksiran Pajak Penghasilan	308.088.643	608.107.201	97
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.372.279.867	695.011.262	(49)
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	96.653.256	124.800.000	29
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	2.168.024.248	2.554.893.347	18
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	1.732.751.590	1.728.070.690	(0)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	562.415.610	560.884.010	(0)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0

c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DGM Ekuitas	Labai/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	6.000.000.000	0	0	0	0	0	0	1.200.000.000	14.047.368.771	21.247.368.771
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Labai/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Labai/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	1.372.279.867	1.372.279.867
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	6.000.000.000	0	0	0	0	0	0	1.200.000.000	15.419.648.638	22.619.648.638
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Labai/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Labai/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	695.011.262	695.011.262
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
Saldo per 31 Des Tahun T	6.000.000.000	0	0	0	0	0	0	1.200.000.000	16.114.659.910	23.314.659.910

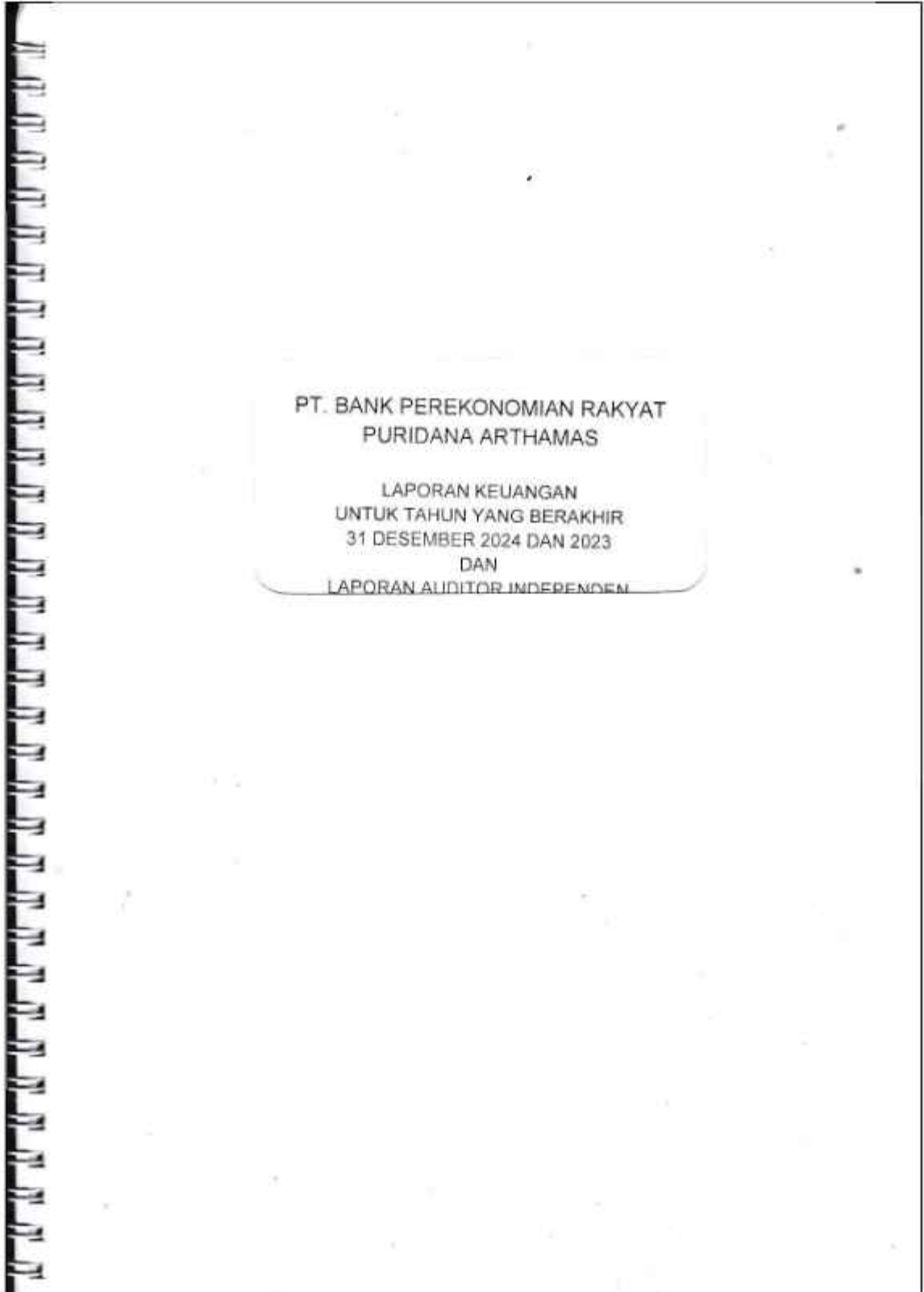
5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	7.627.856.061	8.144.326.031	7
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	846.555.936	895.575.256	6
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	19.939.400	6.212.500	(69)
Pendapatan operasional lainnya	482.824.310	499.619.516	3

Pembayaran beban bunga	(872.059.024)	(837.140.894)	(4)
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	(14.745.002)	(17.746.841)	20
Pendapatan non operasional lainnya	536.742	616.023	15
Beban non operasional lainnya	(23.184.884)	(24.163.848)	4
Pembayaran pajak penghasilan	(308.088.643)	(219.596.236)	(29)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	2.440.620.904	33.293.821	(99)
Kredit yang diberikan	(5.025.180.769)	(4.830.529.177)	(4)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	161.360.447	99.700.769	(38)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	448.529.529	1.420.489.503	217
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	124.468.472	(791.172.107)	(736)
Tabungan	291.512.896	206.571.931	(29)
Deposito	(1.651.911.444)	2.952.969.664	(279)
Simpanan dari bank lain	1.900.000.000	(400.000.000)	(121)
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	590.968.633	0
Liabilitas lain-lain	(27.557.802)	(148.337.974)	438
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	34.122.100	217.327.290	537
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(20.979.000)	(12.534.000)	(40)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	(135.000.000)	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(20.979.000)	(147.534.000)	603
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	10	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	10	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	13.143.100	69.793.300	431
Kas dan setara Kas awal periode	166.672.200	179.815.300	8
Kas dan setara Kas akhir periode	179.815.300	249.608.600	39

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



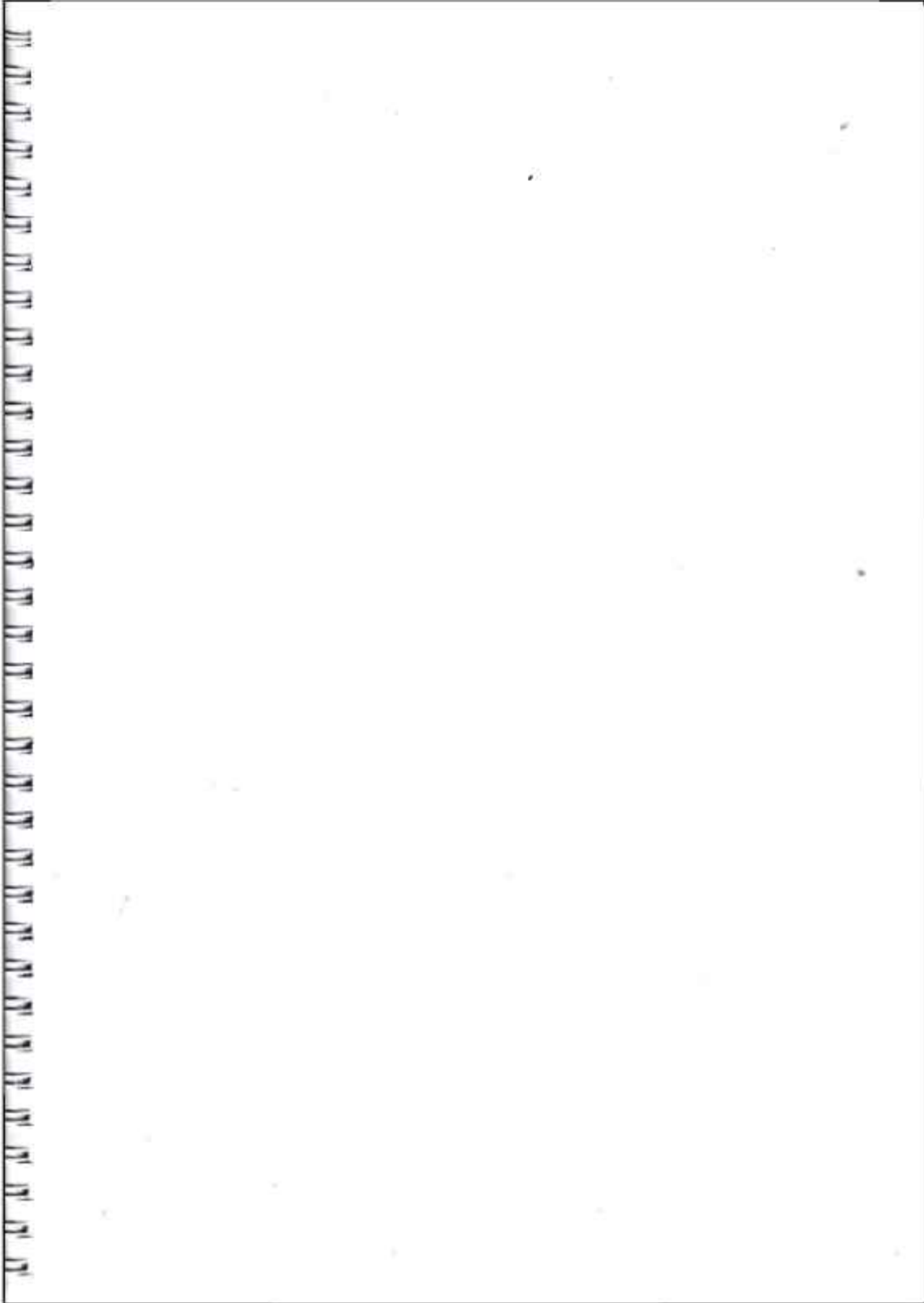


PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS

LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



DAFTAR ISI		Halaman
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		1
LAPORAN KEUANGAN		
NERACA		2
LAPORAN LABA RUGI		3
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS		4
LAPORAN ARUS KAS		5
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN		6
LAMPIRAN-LAMPIRAN		32
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		





**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS**

Jl. Gajah Mada No.55 Sidoarjo. Telp. (031) 8921387. 8057188
Cabang : Jl. Wachid Hasyim No.19A Jombang. Telp. 0812.3930.5403
Kas Tulangan : Jl. Raya Kemantren No.15 Tulangan. Telp. (031) 8856651
Kas Larangan : Jl. Sunandar Priyo Sudarmo B-24 Larangan. Telp. (031) 8963838
Kas Prambon : Jl. Raya Prambon. Telp. (031) 8984722

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT. BPR Puridana Arthamas**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Joko Susanto
Alamat Kantor	: Jl. Gajah Mada No 55 Sidokumpul Sidoarjo
Alamat Rumah Sesuai KTP	: Jl. Jembawan III 4.B 47 Sawojajar II RT. 002/019 Manglawan Pakis Malang
Jabatan	: Direktur Utama

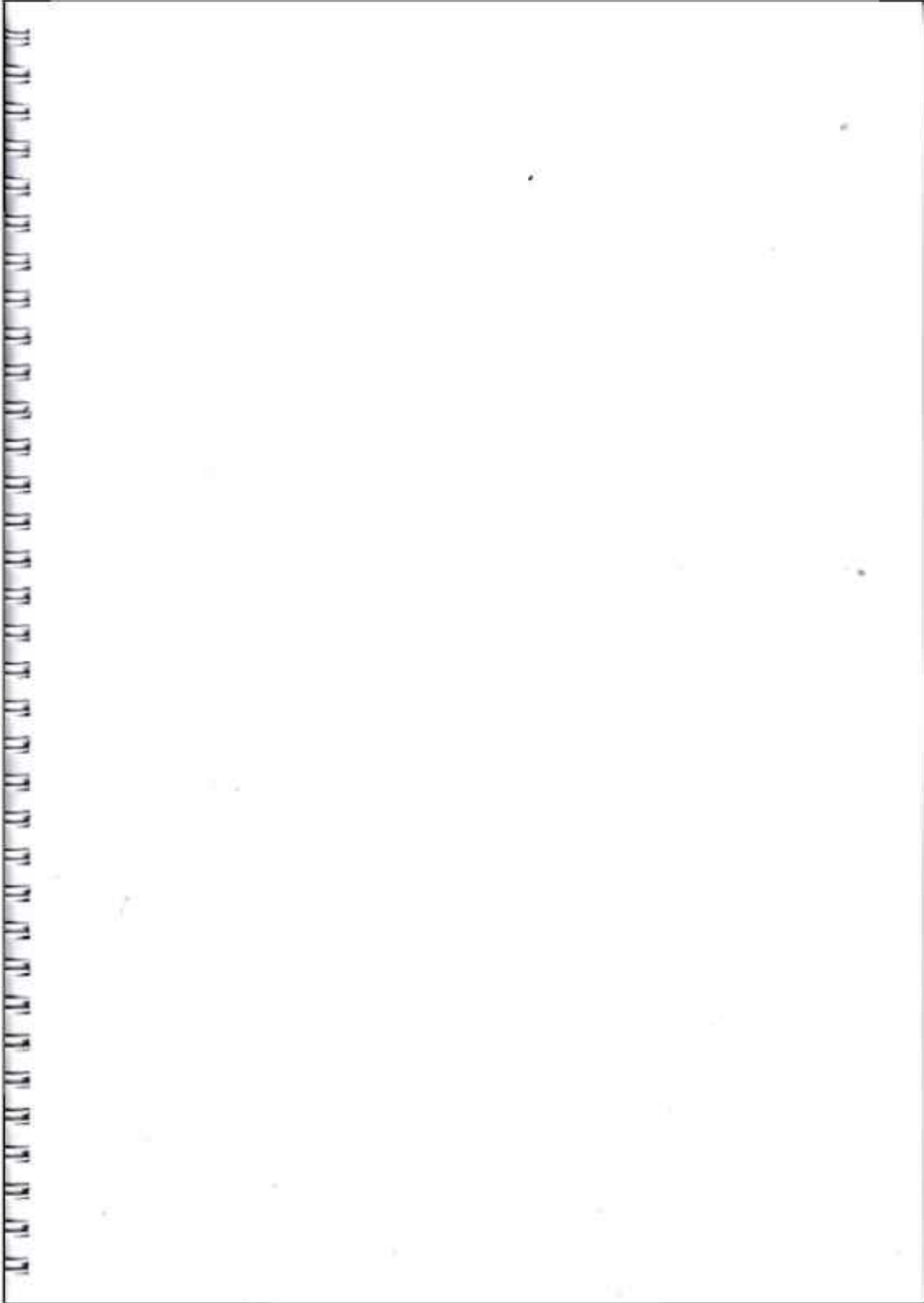
Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan :
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan – Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP);
3. a. Semua Informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap;
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT. BPR Puridana Arthamas

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sidoarjo, 25 April 2025


METRAL TEMPEL
081239305403
Joko Susanto
Direktur Utama



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
NERACA**
Per 31 Desember 2024 dan 2023
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2024	2023
ASET			
ASET LANCAR			
Kas	2b.3	249.608.600	179.815.300
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	2c.4	316.303.464	440.725.269
Penempatan Pada Bank Lain	2d.5	2.722.028.296	2.755.322.117
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset ABA	2d.5	(276.850)	-
Kredit Yang Diberikan	2e.6	38.335.422.360	33.599.166.427
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset Kredit	2e.6	(2.502.329.204)	(1.281.588.704)
JUMLAH ASET LANCAR		39.120.756.666	35.693.440.409
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap dan Inventaris:	2j.7		
Nilai Perolehan		1.271.505.486	1.258.971.486
Akumulasi Penyusutan		(1.168.578.148)	(1.083.216.722)
Nilai Buku		102.927.338	175.754.764
Aset Lain-lain	2k.8	766.350.238	626.326.686
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		869.287.577	802.081.450
TOTAL ASET		39.990.044.243	36.495.521.859
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	9	256.379.599	337.002.591
Utang Bunga	10	35.724.078	29.703.574
Utang Pajak	11	393.520.154	37.185.041
Simpanan	2i.12	12.330.228.896	9.170.687.300
Simpanan Dari Bank Lain	2i.13	3.000.000.000	3.400.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	14	590.958.633	710.549.115
Kewajiban Lainnya	15	68.562.974	190.745.600
JUMLAH KEWAJIBAN		16.675.384.333	13.875.873.221
EKUITAS			
Modal Saham	16		
Modal Dasar		15.000.000.000	15.000.000.000
Modal yang Belum Disetor		(9.000.000.000)	(9.000.000.000)
Modal Disetor		6.000.000.000	6.000.000.000
Cadangan Umum	16	1.200.000.000	1.200.000.000
Saldo Laba	16	16.114.659.910	15.419.648.638
JUMLAH EKUITAS		23.314.659.910	22.619.648.638
TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		39.990.044.243	36.495.521.859

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
LAPORAN LABA RUGI**
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	CATATAN	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	2o.16		
Kontraktual		8.144.326.031	7.628.139.932
Provisi dan Biaya Transaksi		895.575.256	846.272.065
Jumlah Pendapatan Bunga		9.039.901.287	8.474.411.997
Beban Bunga	2o.17		
Kontraktual		(837.140.894)	(872.059.024)
Provisi dan Biaya Transaksi			
Jumlah Beban Bunga		(837.140.894)	(872.059.024)
Jumlah Pendapatan Bunga Neto		8.202.760.393	7.602.352.973
Pendapatan Operasional Lainnya	2o.18	505.982.016	502.783.710
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL		8.708.742.409	8.105.116.683
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan	19	(1.343.348.534)	(352.275.133)
Beban Pemasaran	20	(2.231.000)	(4.623.400)
Beban Administrasi dan Umum	21	(6.036.496.587)	(6.045.200.498)
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL		(7.382.075.121)	(6.402.100.031)
LABA OPERASIONAL		1.326.666.288	1.703.016.652
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional	22	616.023	538.742
Beban Non Operasional	22	(24.163.848)	(23.184.684)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		(23.547.825)	(22.645.942)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1.303.118.463	1.680.368.510
Beban Pajak Penghasilan	2m.23	(608.107.201)	(308.086.643)
LABA/(RUGI) BERSIH		695.011.262	1.372.279.867
Laba Operasional per Saham		221.111	283.836
Laba Bersih per Saham		115.835	228.713

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	CATATAN	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Saldo Laba Yang Telah Ditetapkan Penggunaannya		Saldo Laba Yang Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah Saldo Laba	Jumlah
			Cadangan Tujuan	Cadangan Umum			
Saldo per 31 Desember 2022		6.000.000.000	-	1.200.000.000	14.047.368.771	15.247.368.771	21.247.368.771
Labai Bersih Tahun Berjalan		-	-	-	1.372.279.667	1.372.279.667	1.372.279.667
Saldo per 31 Desember 2023	1d,15	6.000.000.000	-	1.200.000.000	15.419.648.638	16.619.648.638	22.619.648.638
Koreksi Saldo Laba Awal Tahun		-	-	-	10	10	10
Labai Bersih Tahun Berjalan		-	-	-	695.011.262	695.011.262	695.011.262
Saldo per 31 Desember 2024	1d,15	6.000.000.000	-	1.200.000.000	16.114.659.910	17.314.659.910	23.314.659.910

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
LAPORAN ARUS KAS**
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023
(disajikan dalam rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Bersih	695.011.262	1.372.279.867
Penyesuaian Untuk Merekonsiliasi Laba Bersih Menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi		
Beban Penyusutan Aset Tetap	86.361.426	92.055.298
Beban Penghapusan Aktiva Produktif ABA	276.850	(247.752)
Beban Penghapusan Aktiva Produktif Kredit	1.220.740.500	205.430.319
Arus Kas Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	2.001.390.038	1.669.517.732
Perubahan Modal Kerja		
Kredit yang diberikan	(4.736.255.933)	(4.873.889.105)
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	124.421.805	3.158.793
Aset Lain-lain	(140.033.553)	158.201.654
Kewajiban Segera	(80.822.992)	124.468.472
Utang Bunga	6.020.504	(8.519.487)
Utang Pajak	366.335.113	15.944.996
Simpanan	3.159.541.595	(1.360.398.548)
Simpanan dari Bank Lain	(400.000.000)	1.900.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	(119.580.482)	-
Kewajiban Lainnya	(122.182.825)	(34.983.311)
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	(1.952.356.569)	(4.076.016.536)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan Aset Tetap	(12.534.000)	(20.979.000)
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	(12.534.000)	(20.979.000)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Koreksi Saldo Laba Awal Tahun	10	-
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	10	-
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas Dan Setara Kas Kas Dan Setara Kas Awal Tahun	36.499.479	(2.427.477.804)
	2.935.137.417	5.362.615.221
Kas Dan Setara Kas Akhir Tahun	2.971.636.896	2.935.137.417
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Terdiri Atas		
Kas	249.608.600	179.815.300
Penempatan Pada Bank Lain	2.722.028.296	2.755.322.117
Jumlah Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	2.971.636.896	2.935.137.417

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

1. GAMBARAN UMUM

a. Pendirian

PT. Bank Perkreditan Rakyat Puridana Arthamas (selanjutnya disebut "Bank") berdiri tahun 1991 berdasarkan Akta Notaris No.45 tanggal 26 Oktober 1991 yang dibuat dihadapan Gardinah Tanudjaja, SH Notaris yang berkedudukan di Probolinggo. Akta tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No c2-6022/HT.01.01.TH.92 tanggal 28 Juli 1992.

Anggaran dasar mengalami beberapa perubahan, diantaranya dengan Akta Pernyataan Keputusan rapat No.68 tanggal 28 Oktober 2013 yang dibuat dihadapan Hardi Wigiatono, SH., MH. Notaris yang berkedudukan di Kabupaten Pasuruan yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No.AHU-68244.AH.01.02. Tahun 2013 Tanggal 27 Desember 2013. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.20 tanggal 12 Nopember 2014 yang dibuat dihadapan Hardi Wigiatono, SH., MH. Notaris yang berkedudukan di Kabupaten Pasuruan yang telah dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai surat No.AHU-41036.40.22.2014 tanggal 13 Nopember 2014. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 09 tanggal 03 Juli 2019 yang dibuat dihadapan Arif Maha Putra S.H., M.KN. Yang berkedudukan di Kabupaten Gresik yang telah dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai surat No.AHU-0037689.AH.01.02.2019 tanggal 16 Juli 2019.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 16 tanggal 16 Maret 2021 yang dibuat dihadapan Galuh Eva Purnama, S.H., M.Kn notaris yang berkedudukan di Malang yang telah dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai surat No.AHU-AH.01.03-0166997 tanggal 16 Maret 2021.

Berdasarkan akta no 3 tanggal 6 Juni 2024 Notaris Galuh Eva Purnama, SH., M.Kn. Tentang pengangkatan kembali Direksi yang telah dicatat dalam sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai surat no: AHU-AH.01.09-0211556 tanggal 7 Juni 2024.

Berdasarkan Akta no 154, 155, 156 Tanggal 11 Juni 2024, Oleh Notaris AA. Gde Wahyu Anggara, SH., M.Kn berkedudukan di Kota Malang. Tentang peralihan/hibah saham yang telah dicatat dalam sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai surat no: AHU-AH.01.09-0222455 tanggal 5 Juli 2024.

Perubahan data terakhir adalah dengan akta nomor 2 tanggal 1 November 2024 oleh Notaris Galuh Eva Purnama, SH., M.Kn. terkait perubahan nomenklatur Bank Perkreditan Rakyat Puridana Arthamas menjadi Bank Perekonomian Rakyat Puridana Arthamas. Yang telah dicatat dalam sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum Republik Indonesia sesuai surat no: AHU-0074127.AH.01.02.Tahun 2024 tanggal 20 November 2024 dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan nomor SR-1/KO.1423/2024 pada tanggal 16 Desember 2024.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
 PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

1. GAMBARAN UMUM – Lanjutan

b. Perijinan

Perijinan yang dimiliki oleh Bank saat ini adalah:

- Izin usaha perbankan diberikan oleh Bank Indonesia melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: KEP-114/KM 17/1992 tanggal 30 Nopember 1992.
- Surat Keterangan Terdaftar (SKT) No.PEM-00274/WPJ.24/KP.0803/2008 tanggal 9 April 2008 dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 01.546.109.8-641.000 terdaftar pada Kantor Pelayanan Pajak Kabupaten Sidoarjo.
- Nomor Induk Berusaha (NIB) No: 9120202850289 dari Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS yang Ditetapkan tanggal 03 Desember 2024.
- NPWP PT. Bank Perekonomian Rakyat Puridhana Arthamas 01.546.109.8-641.000.

c. Maksud dan Tujuan

Sesuai dengan perubahan anggaran dasar maksud dan tujuan perseroan adalah:

- Berusaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat.
- Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
 - a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Deposito Berjangka dan Tabungan.
 - b. Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan atau masyarakat pedesaan.

d. Permodalan

Berdasarkan Akta nomor 156 Tanggal 11 Juni 2024, oleh A.A Gde Wahyu Anggara, SH, Mkn notaris yang berkedudukan di Malang, menyetujui peralihan saham milik Ny. Santy Lestari kepada Ny. Rahayu Indahwati sebesar 41 lembar atau Rp41.000.000,- sehingga komposisi kepemilikan saham tahun 2024 sebagai berikut :

No.	Nama	Lembar Saham	Nominal (Rp)	Prosentase
1	Ivan Wahyudi	2220	2.220.000.000	37%
2	Vindy Lestari	1511	1.511.000.000	25%
3	Tommy Suhendro	300	300.000.000	5%
4	Nila Herawati	300	300.000.000	5%
5	Rahayu Indahwati	281	281.000.000	5%
6	Ma'Yan	939	939.000.000	16%
7	Luwis Wijaya Muljono	204	204.000.000	3%
8	Luwid Wijaya Muljono	204	204.000.000	3%
9	Luly Wijaya	41	41.000.000	1%
Jumlah Modal Disetor		6.000	6.000.000.000	100%

Atas perubahan kepemilikan saham diatas telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai surat No. AHU-AH.01.09-0222455 tanggal 5 Juli 2024.

Berdasarkan Akta Nomer 16 Tanggal 16 Maret 2021, oleh Galuh Eva Purnama, S.H., M.Kn notaris yang berkedudukan di Malang, menyetujui penambahan modal ditempatkan/ disetor dalam perseroan sebesar Rp1.000.000.000,- sehingga modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebanyak:

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
 PURIDANA ARTHAMAS
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
 Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

1. GAMBARAN UMUM – Lanjutan

d. Permodalan – Lanjutan

6.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp6.000.000.000,- komposisi kepemilikan saham tahun 2022 dan 2021 sebagai berikut:

No.	Nama	Lembar Saham	Nominal (Rp)	Prosentase
1	Ivan Wahyudi	2220	2.220.000.000	37%
2	Vindy Lestari	1511	1.511.000.000	25%
3	Tommy Suhendro	300	300.000.000	5%
4	Nila Herawati	300	300.000.000	5%
5	Rahayu Indahwati	240	240.000.000	4%
6	Ma'Yan	939	939.000.000	16%
7	Luwis Wijaya Mujiyono	204	204.000.000	3%
8	Luwid Wijaya Mujiyono	204	204.000.000	3%
9	Santy Lestari	41	41.000.000	1%
10	Luly Wijaya	41	41.000.000	1%
Jumlah Modal Disetor		6.000	6.000.000.000	100%

Atas perubahan kepemilikan saham diatas telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai surat No.AHU-AH.01.03-0166997 tanggal 16 Maret 2021 dan Telah dicatat dalam administrasi pangaasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) nomor S-89/KR.0411/2021 tanggal 05 April 2021.

e. Susunan Pengurus

Susunan pengurus tahun 2024 sesuai dengan Akta Pengangkatan Kembali Pengurus No. 3 tanggal 8 Juni 2024 yang dibuat dihadapan Galuh Eva Pumama, S.H., M.Kn. Notaris yang berkedudukan di Malang adalah sebagai berikut :

- Komisaris Utama : Tuan Doktorandus Bambang Rahardjo
- Komisaris : Tuan Sindukarto
- Direktur Utama : Tuan Joko Susanto
- Direktur : Nyonya Afriyanti Lailiyah

Pengangkatan kembali Pengurus telah menerima Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor: AHU-AH.01.09-0211559 tanggal 7 Juni 2024.

f. Lokasi Bank

Bank berkedudukan di Jl. Gajah Mada Nomor 55 RT.07 RW.02 Kelurahan Sidokumpul Kecamatan Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo sebagai kantor pusat, selain itu Bank juga memiliki kantor cabang dan kantor kas dengan rincian sebagai berikut

No	Nama	Ijin BI/OJK		Alamat
		Nomor	Tanggal	
1.	Kantor Cabang Jombang	S-99/KR.31/2014	14/05/2014	Jl. Wachid Hasyim No.19 A Kabupaten Jombang

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
 PURIDANA ARTHAMAS
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
 Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

1. GAMBARAN UMUM – Lanjutan
 f. Lokasi Bank – Lanjutan

No	Nama	Ijin B/OJK		Alamat
		Nomor	Tanggal	
2.	Kantor Kas Tulangan	No. 7/74/DPBPR/P3BPR/Sb	28/10/2005	Jl. Raya Kenongo No.30 Kecamatan Tulangan - Sidoarjo
3.	Kantor Kas Larangan	No. 15/76/DPIP/PBPR/Sb/Rahasia	20/12/2013	Jl. Sunandar Priyo Sudarmo Ruko Blok B-24 Larangan, Candi - Sidoarjo
4.	Kantor Kas Tropodo	No. 15/76/DPIP/PBPR/Sb/Rahasia	20/12/2013	Jl. Raya Tropodo 115 Komplek Ruko Centra Tropodo Blok A-11, Waru - Sidoarjo

Pada tahun 2024 Bank memiliki karyawan sebanyak 51 Orang di Kantor Pusat dan 13 Orang di Kantor Cabang.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

- a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp). Laporan keuangan disusun sesuai dengan ketentuan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA – BPR).

Laporan keuangan disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung (*indirect method*).

- b. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri (ATM) dan kas dalam perjetanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain. Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang emas. Transaksi kas diakui sebesar nilai nominal.

- c. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

d. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain adalah penempatan/tagihan atau simpanan milik BPR pada bank lain dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai *secondary reserve*.

Penempatan bank lain terdiri atas giro, tabungan dan deposito. Giro pada Bank Umum adalah rekening giro BPR pada bank umum dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional. Tabungan pada Bank Lain adalah rekening tabungan BPR pada bank umum dan BPR lain dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional. Deposito pada Bank Lain adalah penempatan dana BPR pada bank umum dan BPR lain dalam bentuk deposito berjangka dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan. Sertifikat Deposito pada Bank Umum adalah penempatan dana BPR dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.

Giro, tabungan, dan deposito diakui sebesar nilai nominal. Pendapatan bunga diakui secara akrual sebesar jumlah yang menjadi hak BPR. Sertifikat deposito diakui sebesar nilai perolehan (nilai nominal dikurangi nilai diskonto). Amortisasi diskonto dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai Pendapatan Bunga.

Penempatan pada bank Syariah. Giro dan tabungan wadiah/mudharabah diakui sebesar nilai nominal. Pendapatan bonus/bagi hasil diakui secara kas sebesar jumlah yang diterima. Deposito mudharabah diakui sebesar nilai nominal. Pendapatan bagi hasil diakui secara akrual berdasarkan laporan bagi hasil bank syariah sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

e. Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Kredit diklasifikasikan "*non performing*" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut diragukan.

Pendapatan Bunga kredit *performing* yang telah diakui sebagai pendapatan, tetapi belum diterima pembayarannya, disajikan dalam pos tersendiri sebagai Pendapatan Bunga yang Akan Diterima.

Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan "*non performing*" tidak diperhitungkan dan diakui sebagai tagihan kontinjensi.

Kredit dihapuskan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak akan tertagih lagi, penerimaan kembali kredit yang telah dihapuskan diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

f. Klasifikasi dan Pembentukan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan modal.

Bank membentuk Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat yang mulai berlaku sejak diundangkan pada tanggal 11 Januari 2024, yang sebelumnya berdasarkan pada peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.03/2018 dikenal sebagai Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPKA).

Berdasarkan Bab III PPKA dan CKPN bagian kesatu PPKA, Pasal 19, BPR wajib menghitung PPKA berupa PPKA umum dan PPKA khusus untuk masing-masing Aset Produktif dengan ketentuan sebagai berikut:

Klasifikasi / Kualitas Kredit	Prosentase	Keterangan
PPKA Umum - Lancar	0,5%	dari nilai aset produktif kualitas lancar
PPKA Khusus - Dalam Perhatian Khusus	3%	dari nilai aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan
- Kurang Lancar	10%	dari nilai aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan
- Diragukan	50%	dari nilai aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan
- Macet	100%	dari nilai aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan

Perhitungan PPKA umum dikecualikan untuk Aset Produktif dalam bentuk:

- a. Surat Berharga yang diterbitkan oleh Bank Indonesia atau Pemerintah; dan
- b. Bagian dari Aset Produktif yang dijamin dengan agunan tunai berupa:
 1. Tabungan, deposito, dan/atau logam mulia; dan/atau
 2. Surat Berharga yang diterbitkan oleh Bank Indonesia atau Pemerintah

Berdasarkan Pasal 20 ayat (1), Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA khusus ditetapkan paling tinggi :

No.	Keterangan Agunan	Prosentase
a.	Nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan	85%
b.	Nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah, bangunan dan/ atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani hak tanggungan atau fidusia	80%
c.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang	70%

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

f. Klasifikasi dan Pembentukan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) – Lanjutan

No.	Keterangan Agunan	Prosentase
d.	Nilai Jual Objek Pajak atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	60%
e.	Nilai Jual Objek Pajak berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang atau surat keterangan Nilai Jual Objek Pajak terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat	50%
f.	Harga pasar, harga sewa, atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan, surat izin pemakaian, atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lain yang berwenang	50%
g.	Nilai hipotik atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	50%
h.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang	50%
i.	Bagian dari Kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat	50%
j.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang	30%
k.	Nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinilai 1 (satu) tahun terakhir oleh penilai independen dengan metode penilaian sebagaimana diatur oleh standar penilaian yang berlaku	20%

Pada ayat (3) pasal 20, Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA pada Kredit dengan kualitas macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf d, huruf e, dan huruf f :

- a. ditetapkan paling tinggi 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan
- b. tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet.

Pada ayat (4) pasal 20, Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dikecualikan dalam hal agunan memenuhi persyaratan yaitu :

- a. agunan berupa tanah dan/atau bangunan memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

- f. Klasifikasi dan Pembentukan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) – Lanjutan
- b. agunan dinilai oleh penilai independen yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan
 - c. nilai hak tanggungan paling sedikit mencakup seluruh jumlah kewajiban debitur kepada BPR.

Pada ayat (5) pasal 20, Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA pada Kredit dengan kualitas macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g:

- a. ditetapkan paling tinggi 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan
- b. tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet.

Penentuan kualitas aset produktif mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 mulai berlaku pada tanggal 1 Desember 2019 khususnya pasal 16 dan 17 mengenai PPAP dan nilai agunan maka klasifikasi aset produktif dan pembentukan aset produktif BPR adalah sebagai berikut:

Klasifikasi / Kualitas Kredit	Prosentase	Keterangan
PPAP Umum - Lancar	0,5%	dari nilai aset produktif kualitas lancar
PPAP Khusus - Dalam Perhatian Khusus	3%	dari nilai aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan
- Kurang Lancar	10%	dari nilai aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan
- Diragukan	50%	dari nilai aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan
- Macet	100%	dari nilai aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan

Penerapan pembentukan PPAP khusus untuk aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus dilakukan secara bertahap yaitu:

- a. 0,5% (nol koma lima persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 30 November 2020.
- b. 1% (satu persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2020 sampai dengan tanggal 30 November 2021.
- c. 3% (tiga persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2021.

Penetapan nilai agunan diklasifikasikan sebagai berikut :

No.	Keterangan Agunan	Prosentase
a.	Agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan Pemerintah Republik Indonesia, Tabungan dan/atau deposito yang diblokir BPR disertai surat kuasa pencairan dan logam mulia	100%
b.	Nilai pasar untuk agunan emas perhiasan.	85%

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

f. Klasifikasi dan Pembentukan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) – Lanjutan

c.	Nilai hak tanggungan untuk agunan tanah, bangunan dan/ atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat hak tanggungan.	80%
d.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan kurang dari atau 12 bulan	70%
e.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan.	60%
f.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan bukti kepemilikan berupa Surat Girik (Letter C) atau yang dipersamakan dengan itu.	50%
g.	Harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/ los/ kios/ lapak/ hak pakai/ hak garap yang disertai bukti kepemilikan atau surat ijinnya yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/ disahkan oleh ubstant atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang.	50%
h.	Nilai pasar untuk agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan sesuai ketentuan berlaku.	50%
i.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan saja dengan Undang-undang serta ketentuan dan prosedur yang berlaku.	50%
j.	Bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	50%
l.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 30 bulan dan sejalan dengan Undang-undang serta ketentuan dan prosedur yang berlaku.	30%

Prosentase penyisihan penghapusan di atas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan Bank Indonesia, kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Terkait penerapan pasal 17 ayat (3) dan (4) POJK No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang perubahan atas PBI No. 13/25/PBI/2011 tentang kualitas aktiva produktif dan PPAP BPR, yang menyatakan bahwa:

- a. Nilai agunan sebagai pengurang PPAP kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf c, huruf e sampai dengan huruf g:
- ditetapkan paling tinggi sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan
 - tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP setelah jangka waktu 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet.

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

f. Klasifikasi dan Pembentukan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) – Lanjutan

b. Nilai agunan sebagai pengurang PPAP kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf h:

- ditetapkan paling tinggi sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan
- tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet.

g. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat yang mulai berlaku sejak diundangkan pada 11 Januari 2024 tentang Agunan Yang Diambil Alih, khususnya pasal 39:

1. BPR wajib menetapkan kualitas Aset Produktif menjadi macet sebelum melakukan pengambilalihan AYDA.
2. Untuk melakukan pengambilalihan AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), BPR wajib melakukan penilaian terhadap setiap agunan.
3. Penilaian terhadap setiap agunan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang dilakukan melalui:
 - a. Pelelangan, dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelaksanaan lelang;
 - b. Di luar pelelangan, wajib dilakukan oleh:
 - Penilai independen untuk agunan dengan nilai paling sedikit Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah); dan
 - Penilai intern untuk agunan dengan nilai kurang dari Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah).
4. BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala terhadap AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi BPR.
5. Penilaian kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (4) wajib dilakukan oleh:
 - a. Penilai independen untuk AYDA dengan nilai paling sedikit Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah); dan
 - b. Penilai intern untuk AYDA dengan nilai kurang dari Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah).
6. Dalam hal nilai AYDA mengalami penurunan, BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian.
7. Dalam hal nilai AYDA mengalami peningkatan, BPR dilarang mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.
8. Dalam melakukan pengambilalihan AYDA untuk penyelesaian Kredit, BPR menerapkan:
 - a. Prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko; dan
 - b. Prinsip perlindungan konsumen sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai perlindungan konsumen dan masyarakat di sektor jasa keuangan.

Berdasarkan Pasal 40, dijelaskan lebih lanjut tentang ketentuan AYDA sebagai berikut:

1. Pengambilalihan AYDA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (1) bersifat sementara dan wajib dicairkan secepatnya terhitung sejak pengambilalihan AYDA oleh BPR.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

g. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) – Lanjutan

2. BPR wajib memperhitungkan AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1) huruf b, huruf d, huruf e, dan huruf f yang tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR (lihat catatan 2f)

Dalam perhitungan rasio KPMM sebesar:

- a. 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun;
 - b. 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
 - c. 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.
3. BPR wajib memperhitungkan AYDA untuk jenis agunan selain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1) huruf b, huruf d, huruf e, dan huruf f yang tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan rasio KPMM sebesar:
- a. 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau
 - b. 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.
4. BPR wajib mendokumentasikan upaya pencairan AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat(1)
5. BPR wajib menerapkan perlakuan akuntansi pengambilalihan AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi bagi BPR.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Agunan Yang Diambil Alih, khususnya pasal 27 dan 28:

1. BPR dapat mengambil alih agunan untuk penyelesaian Kredit yang memiliki kualitas macet.
2. Pengambilalihan agunan sebagaimana dimaksud bersifat sementara.
3. Pengambilalihan agunan harus disertai dengan surat penyerahan agunan atau surat kuasa menjual dari debitur dan surat keterangan lunas dari BPR kepada debitur.
4. BPR wajib menilai AYDA pada saat pengambilalihan agunan untuk menetapkan nilai realisasi bersih.
5. Penilaian AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan:
 - a. Untuk AYDA dengan nilai sampai dengan paling banyak Rp500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) dapat dilakukan oleh penilai intern BPR; dan
 - b. Untuk AYDA dengan nilai lebih dari Rp500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) wajib dilakukan oleh penilai independen.
6. Penilaian AYDA wajib dilakukan terhadap setiap agunan.
7. BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala terhadap AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi BPR, dengan ketentuan:
 - a. Dalam hal AYDA mengalami penurunan nilai karena penilaian kembali, maka BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian.
 - b. Dalam hal AYDA mengalami peningkatan karena penilaian kembali, maka BPR dilarang mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.
8. BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan.

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

g. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) – Lanjutan

- g. Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) tahun BPR tidak dapat menyelesaikan AYDA maka nilai AYDA yang tercatat pada neraca BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum (KPMM).

h. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan dengan harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan aset tetap berupa kendaraan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*), berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Jenis Aset	Tarif	Masa Manfaat
Bangunan	5,0%	20 Tahun
Kendaraan I	25,0%	4 Tahun
Kendaraan II	12,5%	8 Tahun
Inventaris Golongan I	25,0%	4 Tahun
Inventaris Golongan II	12,5%	8 Tahun

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba rugi pada saat terjadinya pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap benkut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

i. Aset Tak Berwujud

Menurut SAK ETAP bab 16 Aset tak berwujud yaitu aset non moneter teridentifikasi tanpa wujud fisik dan memiliki nilai manfaat. Aset tidak berwujud termasuk lisensi dan software

j. Aset Lain-lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset Lain-lain diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan dan disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material, maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

k. Simpanan dan Simpanan dari Bank Lain

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana. Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

I. Pajak Penghasilan

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, Bank harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Bank tidak mengakui pajak tangguhan.

m. Imbalan Pasca Kerja

Bank mengakui kewajiban imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pascakerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan adalah program Imbalan pasti dan ketentuan perubahannya.

Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan oleh Bank sebagai pertukaran atas jasa yang diberikan oleh pekerja, termasuk direktur dan manajemen.

Imbalan kerja terdiri dari:

- a. Imbalan kerja jangka pendek.
- b. Imbalan pascakerja.
- c. Imbalan kerja jangka panjang lainnya.
- d. Pesangon pemutusan kerja.

Imbalan pascakerja terdiri dari iuran pasti dan imbalan pasti. Iuran pasti adalah imbalan pascakerja dimana entitas membayar secara tetap kepada entitas terpisah (dana) dan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran berikutnya atau melakukan pembayaran langsung ke pekerja jika dana yang ada tidak mencukupi untuk membayar seluruh imbalan kerja terkait dengan jasa mereka periode kini dan periode lalu. Imbalan pasti adalah imbalan pascakerja, dimana kewajiban entitas adalah menyediakan imbalan yang telah disepakati kepada pekerja dan mantan pekerja, dan risiko aktuarial (dimana imbalan akan lebih besar daripada yang diperkirakan) dan risiko investasi secara substantif berada pada entitas.

Bank melaksanakan kewajiban imbalan pasca kerja dengan kebijakan iuran pasti melalui program pensiun bekerjasama dengan perusahaan asuransi independen yaitu BPJS Ketenagakerjaan dalam program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kematian (JKM) dan Jaminan Pensiun (JP).

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga

Pendapatan bunga meliputi antara lain pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto, dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif dimaksud, serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga – Lanjutan

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (*accrual basis*), kecuali pendapatan bunga dari kredit dan Aset produktif lainnya dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet (*non performing*), diakui apabila pendapatan tersebut benar-benar telah diterima. Pendapatan bunga – provisi diakui dengan melakukan amortisasi provisi secara garis lurus sesuai dengan masa kredit yang diberikan – pokok.

Pendapatan bunga atas Aset produktif dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontijensi. Beban bunga meliputi antara lain beban bunga kontraktual dan amortisasi biaya transaksi (biaya tambahan yang dapat dikaitkan secara langsung dengan perolehan simpanan dan pinjaman yang diterima).

Beban bunga – transaksi diakui dengan melakukan amortisasi biaya transaksi secara garis lurus sesuai dengan masa simpanan dan atau pinjaman yang diterima.

Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban BPR, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana, seperti hadiah, dan *cashback*, yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana.

o. Transaksi Hubungan Istimewa

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28, "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo Perusahaan terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan yang meliputi jumlah-jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personel manajemen kunci harus diungkapkan secara total.

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- i. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut
 - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *follow subsidiaries*);
 - b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
 - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas;
- ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- iii. Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan *venture*;
- iv. Pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv);
- vi. Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (iv) atau (v); atau

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
 PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI – Lanjutan

o. Transaksi Hubungan Istimewa

- vii. Pihak tersebut adalah program imbalan pascakerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Bank menetapkan bahwa personel manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Bank. Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, istri, anak atau tanggungannya.

PENJELASAN ATAS AKUN NERACA

Akun-akun Neraca menjelaskan tentang posisi keuangan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2024 dan 2023. Berikut adalah penjelasan dan rincian atas masing-masing akun-akun Neraca.

3. KAS

	2024	2023
Terdiri dari:		
Kas	249.608.600	179.815.300
Jumlah Kas	<u>249.608.600</u>	<u>179.815.300</u>

Saldo Kas PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp249.608.600,- dan Rp179.815.300,-.

4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

	2024	2023
Terdiri dari:		
Bunga Kredit	316.303.464	440.725.269
Jumlah Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	<u>316.303.464</u>	<u>440.725.269</u>

Saldo Pendapatan Bunga Akan Diterima PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp316.303.464,- dan Rp440.725.269,-.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

	2024	2023
Terdiri dari:		
Giro	51.029.184	105.234.806
Tabungan	2.640.999.112	2.620.087.311
Deposito	30.000.000	30.000.000
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	<u>2.722.028.296</u>	<u>2.755.322.117</u>
Penyisihan Penghapusan ABA	(276.850)	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Bersih	<u>2.721.751.446</u>	<u>2.755.322.117</u>
Penempatan pada Bank Lain		
Giro		
Pihak Tidak Terkait:		
BPD JATIM	51.029.184	51.302.561
Bank Permata	-	53.932.245
Jumlah Giro Pihak Tidak Terkait	<u>51.029.184</u>	<u>105.234.806</u>
Tabungan		
Pihak Tidak Terkait:		
PT Bank Central Asia, Tbk	658.606.766	853.021.168
PT Prima Master Bank	-	-
PT Bank Negara Indonesia (PERSERO), Tbk	8.051.589	7.176.941
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur	1.974.340.757	1.759.889.202
Jumlah Tabungan Pihak Tidak Terkait	<u>2.640.999.112</u>	<u>2.620.087.311</u>
Deposito		
Pihak Tidak Terkait:		
Deposito Bank Jatim	30.000.000	30.000.000
Jumlah Deposito Pihak Tidak Terkait	<u>30.000.000</u>	<u>30.000.000</u>
Penyisihan Penghapusan ABA		
Saldo Awal	-	247.752
Biaya Penyisihan Penempatan Pada Bank Lain	443.599	4.020.637
Pemulihan PPKA ABA	(166.749)	(4.268.389)
Saldo Akhir	<u>276.850</u>	<u>-</u>

Saldo Penempatan Pada Bank Lain PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp2.721.751.446,- dan Rp2.755.322.117,-.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

B. KREDIT YANG DIBERIKAN

	2024	2023
Terdin dari:		
Kredit Yang Diberikan Pihak Tidak Terkait		
Pinjaman Modal Kerja	37.868.109.624	32.834.433.703
Pinjaman Konsumsi	-	-
Piutang RK	1.195.200.000	1.398.346.744
Jumlah Kredit Yang Diberikan	39.063.309.624	34.232.780.447
Provisi	(727.887.264)	(633.614.020)
Jumlah Kredit Yang Diberikan Pokok	38.335.422.360	33.599.166.427
Penyusutan Penghapusan Aktiva Produktif	(2.502.329.204)	(1.281.588.704)
Jumlah Kredit Yang Diberikan Bersih	35.833.093.156	32.317.577.723
Rincian penyisihan penghapusan kredit:		
Saldo Awal	(1.281.588.704)	(1.076.158.385)
Beban Penyisihan Tahun Berjalan	(1.237.856.016)	(256.200.198)
Hapus Buku Kredit	-	-
Pemulihan PPKA	17.115.516	50.769.879
Saldo Akhir	(2.502.329.204)	(1.281.588.704)

Saldo Kredit Yang Diberikan PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp35.833.093.156,- dan Rp32.317.577.723,-.

Menurut kolektibilitasnya, kredit yang diberikan dirinci sebagai berikut:

Keterangan	31/12/2024		31/12/2023	
	Rp	%	Rp	%
Kol - 1 Lancar	25.195.393.247	64%	23.168.455.967	67,50%
Kol - 2 DPK	3.597.191.515	9%	3.446.104.609	10,07%
Kol - 3 Kurang Lancar	1.035.200.085	3%	444.647.099	1,30%
Kol - 4 Diragukan	1.952.639.592	5%	228.162.642	0,67%
Kol - 5 Macet	7.282.685.185	19%	7.005.410.130	20,46%
Kredit NPL	10.270.724.862	26%	7.678.219.871	22,43%
Jumlah	39.063.309.624	100%	34.232.780.447	100%

Menurut Sektor Ekonomi, kredit yang diberikan dirinci sebagai berikut:

Keterangan	31/12/2024		31/12/2023	
	Rp	%	Rp	%
Pertanian, Kehutanan	2.560.440.180	6,55%	1.272.432.132	3,72%
Perikanan	368.842.516	0,94%	461.460.322	1,35%
Peternakan	235.682.367	0,60%	197.277.406	0,58%
Pertambangan	75.000.000	0,19%	75.000.000	0,22%
Hotel dan Restaurant	4.050.828.550	10,37%	2.937.257.657	8,58%
Industri Pengolahan	1.480.072.076	3,74%	1.706.428.950	4,98%
Konstruksi	6.488.039.683	16,61%	4.983.202.848	14,56%
Perdagangan	6.079.908.619	15,56%	5.492.763.897	16,05%
Akomodasi	278.798.613	0,71%	461.275.793	1,35%
Real Estate	10.083.330	0,03%	10.000.000	0,03%
Persewaan	34.583.318	0,09%	14.888.858	0,04%

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

6. KREDIT YANG DIBERIKAN – Lanjutan

Keterangan	31/12/2024		31/12/2023	
	Rp	%	Rp	%
Jasa Sosbud	-	0,00%	40.626.660	0,12%
Jasa Pendidikan	72.494.132	0,19%	98.399.164	0,29%
Jasa Kemasyarakatan	-	0,00%	52.676.165	0,16%
Jasa Kesehatan	207.684.692	0,53%	120.397.468	0,35%
Jasa Perorangan	1.690.571.198	4,07%	2.276.434.249	6,85%
Rumah Tangga	15.457.863.527	39,57%	13.895.130.842	40,59%
Jasa Kegiatan Lain	94.616.823	0,24%	137.352.216	0,40%
Jumlah	39.063.309.624	100%	34.232.780.447	100%

Menurut Jangka Waktu, kredit yang diberikan dirinci sebagai berikut:

Keterangan	31/12/2024		31/12/2023	
	Rp	%	Rp	%
1 s/d 24 bulan	20.115.656.784	51,50%	18.340.801.070	53,58%
25 s/d 60 bulan	18.947.652.840	48,50%	15.891.979.377	46,42%
Jumlah	39.063.309.624	100,0%	34.232.780.447	100,0%

Berdasarkan Surat Keputusan No. 002/SK-DIR BPR PDA/KRD/XII/2020 tanggal 1 Desember 2020 tentang kredit karyawan, diketahui untuk Kredit Flat bunga 1,25% per bulan; Kredit Bunga-bunga 2,25% per bulan; biaya provisi dan administrasi 2% saat realisasi kredit.

Berdasarkan Surat Keputusan No. 001/SK-DIR BPR PDA/KRD/1/2019 tanggal 31 Januari 2019 suku bunga kredit ditentukan sebagai berikut:

Jenis	Suku Bunga	Jangka Waktu	Provisi Kredit	Denda
- Flat	2%	1 Bulan s/d 36 Bulan	4,5%	15% Per bulan
- Reguler	3,25%	1 Bulan s/d 6 Bulan		

7. ASET TETAP

DESKRIPSI	Saldo Awal 1 Jan 2024	Mutasi Tahun 2024		Saldo Akhir 31 Des 2024
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan				
- Inventaris Kantor	1.258.971.486	12.534.000	-	1.271.505.486
Jumlah	1.258.971.486	12.534.000	-	1.271.505.486
Akumulasi Penyusutan				
- Inventaris Kantor	1.083.216.722	85.361.426	-	1.168.578.148
Jumlah	1.083.216.722	85.361.426	-	1.168.578.148
Nilai Buku	175.754.764			102.927.338
DESKRIPSI	Saldo Awal 1 Jan 2023	Mutasi Tahun 2023		Saldo Akhir 31 Des 2023
Nilai Perolehan				
- Inventaris Kantor	1.237.992.486	20.979.000	-	1.258.971.486
Jumlah	1.237.992.486	20.979.000	-	1.258.971.486
Akumulasi Penyusutan				
- Inventaris Kantor	991.161.424	92.055.298	-	1.083.216.722
Jumlah	991.161.424	92.055.298	-	1.083.216.722
Nilai Buku	246.831.062			175.754.764

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

7. ASET TETAP – Lanjutan

Saldo Aset Tetap PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp1.271.505.486,- dan Rp1.258.971.485,-.

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp1.168.578.148,- dan Rp1.083.216.722,-.

Saldo Buku Aset Tetap PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp102.927.338,- dan Rp175.754.764,-.

8. ASET LAIN-LAIN

Terdiri dari:	2024	2023
Aset Tidak Berwujud		
Aset Tidak Berwujud	186.147.000	51.147.000
Akm, Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	(70.834.483)	(51.147.000)
Aset Lain-Lain		
Biaya Dibayar Dimuka Sewa Bangunan	504.302.448	475.265.386
Renovasi Gedung	122.836.900	-
Persediaan Material & Perangko	-	1.856.000
Lainnya	6.802.723	6.802.723
Aset Lainnya	17.105.653	142.402.577
Jumlah Aset Lain-Lain	<u>766.360.239</u>	<u>626.326.686</u>

Saldo Aset Lain-Lain PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp766.360.239,- dan Rp626.326.686,-.

Rincian Sewa Bangunan Tahun 2024:

Keterangan	Periode Sewa	Jangka Waktu	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Buku (Rp)
- Kantor Pusat	24 Feb 2022 sd 2025	36 Bulan	375.000.000	10.416.655
- Kantor Cabang Jombang	1 Agt 2023 sd 2026	36 Bulan	165.000.000	87.083.339
- Kantor Kas Tulangan	6 Mar 2021 sd 2026	60 Bulan	190.000.000	44.333.318
- Kantor Kas Larangan	18 Mei 2024 sd 2029	60 Bulan	411.111.111	356.296.303
- Kantor Kas Prambon	3 Mar 2022 sd 3 Mar 2025	36 Bulan	111.111.111	6.172.831
Jumlah			1.252.222.222	504.302.446

Rincian Sewa Bangunan Tahun 2023:

Keterangan	Periode Sewa	Jangka Waktu	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Buku (Rp)
- Kantor Pusat	24 Feb 2022 sd 2025	36 Bulan	375.000.000	138.416.659
- Kantor Cabang Jombang	1 Agt 2020 sd 2023	36 Bulan	157.500.000	142.083.335
- Kantor Kas Tulangan	6 Mar 2021 sd 2026	60 Bulan	190.000.000	82.333.322
- Kantor Kas Lerangan	18 Mei 2019 sd 2024	60 Bulan	361.111.111	72.222.199
- Kantor Kas Prambon	3 Mar 2022 sd 3 Mar 2025	36 Bulan	111.111.111	43.209.871
Jumlah			1.194.722.222	475.265.386

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
 PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

9. KEWAJIBAN SEGERA

Terdiri dari:	2024	2023
Titipan Notaris	114.943.881	222.604.563
Pengurusan Asuransi	1.534.476	5.213.763
No Name	18.083.810	18.516.761
Titipan Nasabah Lainnya	29.442.234	4.105.235
PPh badan terutang	54.366.731	46.365.144
Potongan Pajak PPh 21	17.639.148	19.228.710
PPh Pasal 4 ayat 2 (Final)	10.144.591	11.126.295
PPh Pasal 23 (Final)	258.900	690.900
Kewajiban Segera Lainnya	9.965.828	9.151.220
Jumlah Kewajiban Segera	256.379.599	337.002.591

Saldo Kewajiban Segera PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp256.379.599,- dan Rp337.002.591,-.

10. UTANG BUNGA

Terdiri dari:	2024	2023
Utang Bunga Deposito Simpanan dari Bank Lain	2.267.123	3.121.918
Utang Bunga Deposito sudah jatuh tempo	5.108.653	4.657.967
Utang Bunga Deposito belum jatuh tempo	28.348.302	21.723.689
Jumlah Utang Bunga	35.724.078	29.703.574

Saldo Utang Bunga PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp35.724.078,- dan Rp29.703.574,-.

11. UTANG PAJAK

Terdiri dari:	2024	2023
Utang Pajak PPh 29	393.520.154	37.185.041
Jumlah Utang Pajak	393.520.154	37.185.041

Saldo Utang Pajak PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp393.520.154,- dan Rp37.185.041,-.

12. SIMPANAN

Terdiri dari:	2024	2023
Tabungan	1.036.153.676	829.581.745
Deposito	11.294.075.219	8.341.105.555
Jumlah Simpanan	12.330.228.895	9.170.687.300

Tabungan:		
Pihak Tidak Terkait		
Tabungan Perorangan	898.102.968	703.046.374
Pihak Terkait		
Direksi, Pemegang Saham dan PE	138.050.708	126.535.371
Jumlah Tabungan	1.036.153.676	829.581.745

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
 PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

12. SIMPANAN – Lanjutan

Terdiri dari:	2024	2023
Deposito Pihak Tidak Terkait		
Deposito 1 Bulan	5.088.418.297	3.422.393.496
Deposito 3 Bulan	-	-
Deposito Pihak Terkait		
Deposito 1 Bulan	6.207.656.922	4.918.712.059
Deposito 3 Bulan	-	-
Jumlah Deposito	<u>11.294.075.219</u>	<u>8.341.105.555</u>

Saldo Simpanan PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp12.330.228.895,- dan Rp9.170.687.300,-.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur No.001/SK-DIR BPR.PA/TAB DEP/II/2017 tanggal 1 Februari 2017 menentukan besarnya suku bunga yang diberikan tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1. Tabungan
 - a. Minimal Rp15.000,-
 - b. Suku bunga tabungan sebesar 4% p.a. yang diberikan setiap akhir bulan
 - c. Biaya administrasi ditetapkan Rp2.000,- per bulan
 - d. Saldo dibawah Rp2.000,- akan ditutup secara otomatis
2. Deposito
 - a. Minimal Rp1.000.000,-
 - b. Suku bunga:
 - 1 bulan = 5% p.a
 - 3 bulan = 7% p.a
 - 6 bulan = 8% p.a
 - 12 bulan = 8% p.a
 - c. Bunga deposito diluar ketentuan diatas adalah wewenang Direksi dengan batasan maksimal 10% p.a
 - d. Bunga deposito ditentukan oleh nominal deposito.
 - e. Bunga deposito diberikan setiap 1 bulan setelah tanggal penempatan, bulan berjalan dan waktu penempatan.
 - f. Deposito yang telah jatuh tempo dapat dicairkan / diperpanjang sesuai dengan permintaan Deposan
 - g. Deposito yang dicairkan sebelum masa jatuh tempo tidak dikenakan penalty, tetapi bunga tidak diperhitungkan.
 - h. Berlaku Insentif Deposito (ketentuan & Konsep Perhitungan ada di lampiran tersendiri) & Insentif Deposito berlaku khusus karyawan.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
 PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
 Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

13. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Terdiri dari:	2024	2023
Deposito - PT. BPR. Arta Mitra Rakyat	1.500.000.000	1.500.000.000
Deposito - PT. BPR. Rogojampi Artha Niaga	-	400.000.000
Deposito - PT. BPR. Armindo Kencana	1.500.000.000	1.500.000.000
Jumlah Simpanan Dari Bank Lain	3.000.000.000	3.400.000.000

Saldo Simpanan Dari Bank Lain PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp3.000.000.000,- dan Rp3.400.000.000,-.

14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Terdiri dari:	2024	2023
Imbalan Kerja	590.968.633	710.549.115
Jumlah Kewajiban Imbalan Kerja	590.968.633	710.549.115

Saldo Kewajiban Imbalan Kerja PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp590.968.633,- dan Rp710.549.115,-.

15. KEWAJIBAN LAINNYA

Terdiri dari:	2024	2023
Dana Cadangan Pendidikan	47.465.049	157.327.675
Pending Kekurangan Persyaratan	19.825.000	32.145.000
Kewajiban Lainnya	1.272.925	1.272.925
Jumlah Kewajiban Lainnya	68.562.974	190.745.600

Saldo Kewajiban Lainnya PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp68.562.974,- dan Rp190.745.600,-.

16. EKUITAS

Terdiri dari:	2024	2023
Modal		
Modal Dasar	15.000.000.000	15.000.000.000
Modal Belum Disetor	(9.000.000.000)	(9.000.000.000)
Jumlah Modal Disetor	6.000.000.000	6.000.000.000
Saldo Laba Sudah Ditentukan Tujuannya		
Cadangan Umum	1.200.000.000	1.200.000.000
Saldo Laba Belum Ditentukan Tujuannya		
Laba/Rugi Tahun Lalu	15.419.648.638	14.047.368.771
Laba bersih tahun berjalan	695.011.262	1.372.279.867
Koreksi Saldo Laba Awal Tahun	10	-
Jumlah Saldo Laba Belum Ditentukan Tujuannya	16.114.659.910	15.419.648.638
Jumlah Ekuitas	23.314.659.910	22.619.648.638

Saldo Ekuitas PT. BPR Puridana Arthamas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp23.314.659.910,- dan Rp22.619.648.638,-.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

PENJELASAN ATAS AKUN LAPORAN LABA RUGI

	2024	2023
17. PENDAPATAN BUNGA		
Terdiri dari:		
Bunga Kontraktual		
Kredit yang Diberikan	8.114.901.820	7.589.935.933
Penempatan pada Bank Lain		
Tabungan	27.335.499	36.213.011
Giro	257.734	321.811
Deposito Berjangka	1.830.978	1.669.177
Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual	8.144.326.031	7.628.139.932
Provisi dan Komisi Kredit	895.575.258	846.272.085
Jumlah Pendapatan Bunga	9.039.901.287	8.474.411.997
18. BEBAN BUNGA		
Terdiri dari:		
Bunga Kontraktual		
Tabungan	37.781.813	26.455.582
Deposito	570.498.753	691.073.220
Deposito Pihak Ketiga Bukan Bank	204.369.864	125.286.991
Lainnya	24.492.464	29.243.231
Jumlah Beban Bunga Kontraktual	837.140.894	872.059.024
Bunga Provisi/Transaksi	-	-
Jumlah Beban Bunga	837.140.894	872.059.024
19. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA		
Terdiri dari:		
Denda Angsuran	423.459.482	390.671.346
Administrasi	2.094.107	1.967.253
Pemulihan Penyisihan Kerugian Kredit	17.115.516	50.769.879
Pemulihan Penyisihan Kerugian ABA	166.749	4.268.389
Penerimaan Kredit Yang Dihapus buku	6.212.500	19.939.400
Pendapatan Administrasi Tukar Jaminan	540.000	520.000
FEE Asuransi	-	1.007.569
Lainnya	56.393.662	33.619.874
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	505.982.016	502.763.710
20. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN/ PENYUSUTAN		
Terdiri dari:		
Penyisihan Kerugian ABA	443.599	4.020.637
Penyisihan Kerugian Kredit	1.237.856.016	258.200.198
Biaya Penyusutan Inventaris	85.361.426	92.055.298
Biaya Amortisasi – Aset Tidak Berwujud	19.687.493	-
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian/ Penyusutan	1.343.348.534	352.276.133
21. BEBAN PEMASARAN		
Terdiri dari:		
Promosi/Iklan/Reklame	2.231.000	4.623.400
Jumlah Beban Pemasaran	2.231.000	4.623.400

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

22. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM	2024	2023
Terdiri dari:		
Beban Tenaga Kerja	4.546.930.189	4.647.117.066
Beban Sewa	412.871.841	359.480.281
Beban Pajak	30.007.339	21.876.475
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	85.809.418	77.214.408
Premi Asuransi	363.626.985	372.836.825
Biaya Barang dan Jasa	599.904.194	551.930.441
Beban Operasional Lainnya	17.746.841	14.745.002
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	<u>6.036.496.587</u>	<u>6.045.200.498</u>
23. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL	2024	2023
Terdiri dari:		
Pendapatan Non Operasional	616.023	536.742
Jumlah Pendapatan Non Operasional	<u>616.023</u>	<u>536.742</u>
Beban Non Operasional		
Olah Raga	16.750.000	15.500.000
Iuran Perbarindo	4.200.000	4.200.000
Sumbangan	2.600.000	3.163.800
Sanksi BI / Denda	612.115	314.272
Selisih Kas Kurang	1.733	812
Lainnya	-	6.000
Jumlah Beban Non Operasional	<u>24.163.848</u>	<u>23.184.884</u>
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional	<u>(23.547.825)</u>	<u>(22.648.142)</u>
24. PAJAK PENGHASILAN	2024	2023
Terdiri dari:		
Pajak Penghasilan Badan	608.107.201	308.088.643
Jumlah Pajak Penghasilan	<u>608.107.201</u>	<u>308.088.643</u>

Bank melakukan kewajiban Pajak Penghasilan Badan (PPh Pasal 25/29) tahun 2022 dan terdapat rekonsiliasi fiskal untuk menentukan Laba Fiskal, yaitu laba yang memperhatikan kesesuaian Pendapatan dan Biaya-Biaya dengan Undang-Undang Pajak No. 36 tahun 2008, Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (PERPU) No. 1 Tahun 2020 dan Undang-Undang No. 7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan.

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No.7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan pasal 17 ayat (1) huruf b tentang Tarif pajak yang diterapkan atas Penghasilan Kena Pajak bagi:

- Wajib Pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% (dua puluh dua persen) yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PURIDANA ARTHAMAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

	2024	2023
Perhitungan Pajak Penghasilan		
Pendapatan Operasional	9.039.901.287	8.474.411.997
Pendapatan Operasional Lainnya	505.982.016	502.783.710
Pendapatan Non Operasional	616.023	536.742
Pendapatan Bunga dari Bank Lain	-	(8.088.350)
Jumlah Peredaran Bruto Sebelum Koreksi	<u>9.546.499.326</u>	<u>8.969.624.099</u>
Perhitungan Pajak Penghasilan Laba Komersial	1.303.118.463	1.680.368.510
Koreksi Positif		
Sumbangan	2.600.000	3.163.800
Denda	612.115	314.272
Parcel	-	-
Beban Pembentukan PPKA ABA & Kredit	443.599	256.200.198
Beban Pulsa	5.825.000	3.012.000
Selisih PPKA Fiskal dan Komersial	2.376.127.207	-
Beban Non Operasional lainnya	20.951.733	19.706.000
Total Koreksi Positif	<u>2.406.550.654</u>	<u>282.396.270</u>
Koreksi Negatif		
Pemulihan Penyisihan Kerugian Kredit	(17.115.516)	(50.769.879)
Pemulihan PPKA – Penempatan Pada Bank Lain	(166.749)	-
Total Koreksi Negatif	<u>(17.282.265)</u>	<u>(50.769.879)</u>
Laba Komersial Setelah Koreksi	<u>3.692.395.852</u>	<u>1.911.994.901</u>
Pajak Penghasilan		
Peredaran Bruto	9.546.499.326	8.969.624.099
Penghasilan Kena Pajak	3.692.395.852	1.911.994.901
Batasan	4.800.000.000	4.800.000.000
Mendapat Fasilitas 50%	1.856.544.424	1.023.183.962
Tidak Mendapat Fasilitas	1.835.851.428	888.810.939
Tarif		
Tarif (50% x 22%) 11%	204.219.887	112.550.236
Tarif 22%	403.887.314	195.538.407
Pajak Penghasilan Terutang	<u>608.107.201</u>	<u>308.088.643</u>
Uang Muka Pajak PPh Pasal 25	(214.587.047)	(270.903.602)
Jumlah Kurang Bayar Pajak	<u>393.520.154</u>	<u>37.185.041</u>



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PURIDANA ARTHAMAS CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain			31
24. KOMITMEN DAN KONTINJENSI			
Terdiri dari:	2024	2023	
KOMITMEN			
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	124.800.000	96.653.256	
KONTINJENSI			
Tagihan Kontinjensi			
Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian	2.554.893.347	2.168.024.248	
Agunan dalam proses penyelesaian kredit	-	-	
Aset Produktif yang dihapusbukukan	1.728.070.690	1.732.751.590	
Jumlah Tagihan Komitmen dan Kontinjensi	4.407.764.037	3.997.429.094	
25. REKLASIFIKASI AKUN			
Akun Kewajiban Imbalan Kerja pada tahun 2024 dilakukan Reklasifikasi dari kelompok akun kewajiban segera pada tahun 2023 menjadi akun Kewajiban Imbalan kerja pada tahun 2024.			
26. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN			
Direksi Bank bertanggungjawab atas penyusunan laporan keuangan per 31 Desember 2024 dan telah diselesaikan pada tanggal 25 April 2025.			



terlampir.

DAFTAR ASSET TETAP DAN AKUMULASI PENYUSUTAN
PT BPR PURIDANA ARTAMAS
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(DALAM RUPIAH)

No.	Keterangan	Tanggal Perolehan	J.M. (M ²)	Harga Perolehan		Nilai Buku		Akumulasi Penyusutan		Nilai Buku	
				31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024		
1	Lemari besi / Meja Kantor / Perabotan	31/02/2018	48	3.550.000	3.330.000	3.492.888	3.492.888				
2	Chair besi	01/02/2018	15	31.000	30.000	29.880	29.880				
3	Meja besi / Chair	07/02/2018	24	300.000	280.000	277.440	277.440				
4	Meja besi / Chair	04/02/2018	24	200.000	180.000	175.680	175.680				
5	Meja / Chair	01/02/2018	24	300.000	280.000	277.440	277.440				
6	Meja / Chair	01/02/2018	24	200.000	180.000	175.680	175.680				
7	Meja / Chair	01/02/2018	24	200.000	180.000	175.680	175.680				
8	Meja / Chair	01/02/2018	24	150.000	140.000	137.760	137.760				
9	Meja / Chair	01/02/2018	12	40.000	38.000	37.200	37.200				
10	Meja / Chair	01/02/2018	12	20.000	19.000	18.480	18.480				
11	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
12	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
13	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
14	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
15	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
16	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
17	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
18	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
19	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
20	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
21	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
22	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
23	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
24	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
25	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
26	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
27	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
28	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
29	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
30	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
31	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
32	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
33	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
34	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
35	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
36	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
37	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
38	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
39	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
40	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
41	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
42	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
43	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
44	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
45	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
46	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
47	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
48	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
49	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				
50	Meja / Chair	01/02/2018	12	10.000	9.500	9.240	9.240				



PT. BANK PEREKONOMIAN BAYAT PURIDANA ARTAMAS
PERUNTUKAN ANALISA KECEMUKAN MOBIL
31 DESEMBER 2024

LAMBEK.1

No	AKTIVA TERBANKAN MENURUT BEKAS	JIWAH	RPA Klasik	RAD Simplifikasi	BEKO RS	AKUM
		249.200.400	0	249.200.400	0%	0
1	Saluran Dana Industri (SDI)	0	0	0	0%	0
2	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa surat berharga 90 hari atau yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat di lingkungan Bank Indonesia yang dijamin oleh SRE yang diterbitkan berdasarkan keputusan Menteri SRE dan nasabah tidak dengan surat kecurian pencurian, logam mulia yang dijamin surat kecurian/pencurian atau nilai jaminan tidak agunan dan lain-lain	0	0	0	0%	0
3	Agunan yang dimiliki oleh (AYDA) yang telah melampaui 1 tahun atau lebih sebagai pengembalian	0	0	0	0%	0
4	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa aset real estat yang dibebani atau dibebaskan pengembalian	0	0	0	10%	0
5	Peringkatnya pada bank lain dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya/kepercayaan lain	2.722.026.294	0	2.722.026.294	20%	544.405.409
6	Kredit kepada atau yang dimiliki oleh bank lain atau Pemerintah	0	0	0	0%	0
7	Kredit kepada atau yang dimiliki oleh bank lain atau Pemerintah	0	0	0	0%	0
8	Kredit kepada atau yang dimiliki oleh bank lain atau Pemerintah	0	0	0	0%	0
9	Kredit kepada atau yang dimiliki oleh bank lain atau Pemerintah	0	0	0	0%	0
10	Kredit kepada atau yang dimiliki oleh bank lain atau Pemerintah	0	0	0	0%	0
11	Kredit kepada atau yang dimiliki oleh bank lain atau Pemerintah	0	0	0	0%	0
12	Kredit dengan agunan berupa tanah daratan, bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani hak tanggungan atau fidusia	17.267.006.208	0	17.267.006.208	30%	5.184.101.860
13	Kredit kepada "BANK/LEMBAGA" atau "INDIVIDU" yang melakukan atau melakukan yang pelanggaran kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan kredit atau sebesar 25%	0	0	0	30%	0
14	Kredit kepada Pegawai/Pejabat yang memenuhi persyaratan	0	0	0	30%	0
15	Kredit dengan agunan berupa tanah daratan, bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani hak tanggungan atau fidusia	10.676.211.232	0	10.676.211.232	30%	3.203.105.626
16	Kredit yang diberikan kepada orang-orang atau individu yang memenuhi persyaratan	0	0	0	70%	0
17	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, zat padat, barang-barang yang menjadi atau menjadi dengan tanah yang dijamin dengan surat kepemilikan atau surat kepemilikan pengalihan, sertifikat atau surat kepemilikan lainnya/kepercayaan lainnya/kepercayaan lainnya	4.091.785.251	0	4.091.785.251	70%	2.864.249.675
18	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria kecurian/pencurian	4.614.789.408	0	4.614.789.408	100%	4.614.789.408
19	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria kecurian/pencurian	0	0	0	100%	0
20	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria kecurian/pencurian	108.811.747	0	108.811.747	100%	108.811.747
21	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria kecurian/pencurian	218.249.820	0	218.249.820	100%	218.249.820
22	Agunan yang dimiliki oleh (AYDA) yang telah melampaui 1 tahun atau lebih sebagai pengembalian	907.351.156	0	907.351.156	100%	907.351.156
23	Agunan yang dimiliki oleh (AYDA) yang telah melampaui 1 tahun atau lebih sebagai pengembalian	40.716.208.327	0	40.716.208.327	100%	17.624.637.670
	Jumlah AKUM					



PT BPR PERBUDHAYAN BAKAT PURIDANA ARTAMAS
PERBENTANGAN ANALISA KEKUMPULAN MODAL
31 DESEMBER 2024

No	KOMPONEN PERMASALAN	JUMLAH KOMPONEN	SDRAF (%)	JUMLAH KOMPONEN SDRAF
1	MODAL NETO			
1.1	MODAL BERUMUM	4.000.000.000	100%	4.000.000.000
1.1.1	Modal dasar			
1.1.1.1	Cadangan pembentukan modal			
1.1.1.1.1	AGN (Bagian)	-	100%	0
1.1.1.1.2	Saldo rekening modal khusus	-	100%	0
1.1.1.1.3	Modal simpanan	-	100%	0
1.1.1.1.4	Cadangan umum	1.300.000.000	100%	1.300.000.000
1.1.1.1.5	Cadangan khusus	-	100%	0
1.1.1.2	Saldo (Rugi) laba/rugi tahun lalu	15.219.448.636	100%	15.219.448.636
1.1.1.3	Laba (Rugi) tahun berjalan	-	100%	-
1.1.1.3.1	Saldo rekening pembekuan PRA di			
1.1.1.3.2	Saldo rekening PRA dalam hal PRA di			
1.1.1.3.3	Saldo (Rugi) tahun berjalan setelah diungkap kekurangan PRA pada tahun 2024 setelah diungkap kekurangan tahun PRA	495.811.262	50%	347.505.634
1.1.1.4	Pajak tangguhan -	-	100%	0
1.1.1.5	Dividen -	-	100%	0
1.1.1.6	AGN sebagai surat berharga			
1.1.1.6.1	AGN sebagai surat berharga			
1.1.1.6.1.1	Memorandum jangka waktu 1 tahun dan 1 tahun agar pengembalian sebesar 100% tercatat pada tanggal 31/12/24	-	100%	-
1.1.1.6.1.2	Memorandum jangka waktu 3 tahun dan 5 tahun agar pengembalian sebesar 100% tercatat pada tanggal 31/12/24	-	50%	-
1.1.1.6.1.3	Memorandum jangka waktu 5 tahun agar pengembalian sebesar 100% tercatat pada tanggal 31/12/24	-	100%	0
1.1.1.6.2	AGN sebagai surat berharga lainnya			
1.1.1.6.2.1	Memorandum jangka waktu 1 tahun dan 1 tahun agar pengembalian sebesar 100% tercatat pada tanggal 31/12/24	-	50%	0
1.1.1.6.2.2	Memorandum jangka waktu 2 tahun agar pengembalian sebesar 100% tercatat pada tanggal 31/12/24	-	100%	0
1.1.1.7	Saldo laba cadangan simpanan modal	17.314.459.900	0%	14.947.184.347
1.1.1.8	Saldo laba modal utama	25.314.459.900	0%	22.967.184.347
1.2	Modal simpanan	25.314.459.900	100%	22.967.184.347
2	MODAL KEKUMPULAN			
2.1	Kelebihan modal yang memenuhi persyaratan ketentuan Undang-Undang BPR dan modal neto		100%	
2.2	Kelebihan modal neto		100%	
2.3	PRA tahun yang tidak dibayar (saldo (Rugi) tahun 2024 dan jumlah Afilii Seleksi Kelangkaan Setelah Laporan PRA Umum)	126.253.847	Maks 1,25% dari modal neto	126.253.847
2.4	Jumlah modal simpanan (jumlah modal simpanan 100% dari modal neto (1 + 0,2 + 0,3))			126.253.847
2.5	Jumlah modal simpanan			23.093.438.114
2.6	Modal Minimum (KPMN)		12% x ATMR	2.354.931.789
2.7	Kelebihan modal			20.738.416.325
	Modal (CAR) - (Jumlah Modal / ATMR) x 100%	23.093.438.114	x 100%	117,48%
	Modal Neto - (Jumlah Modal neto / ATMR) x 100%	22.967.184.347	x 100%	117,02%



lansman 3.

**PT. BANK PEEKONOMIAN BAKYAT PURIDANA ARTAMAS
KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF DAN PENYISIHAN PENILAIAN KUALITAS ASET
PER 31 DESEMBER 2024**

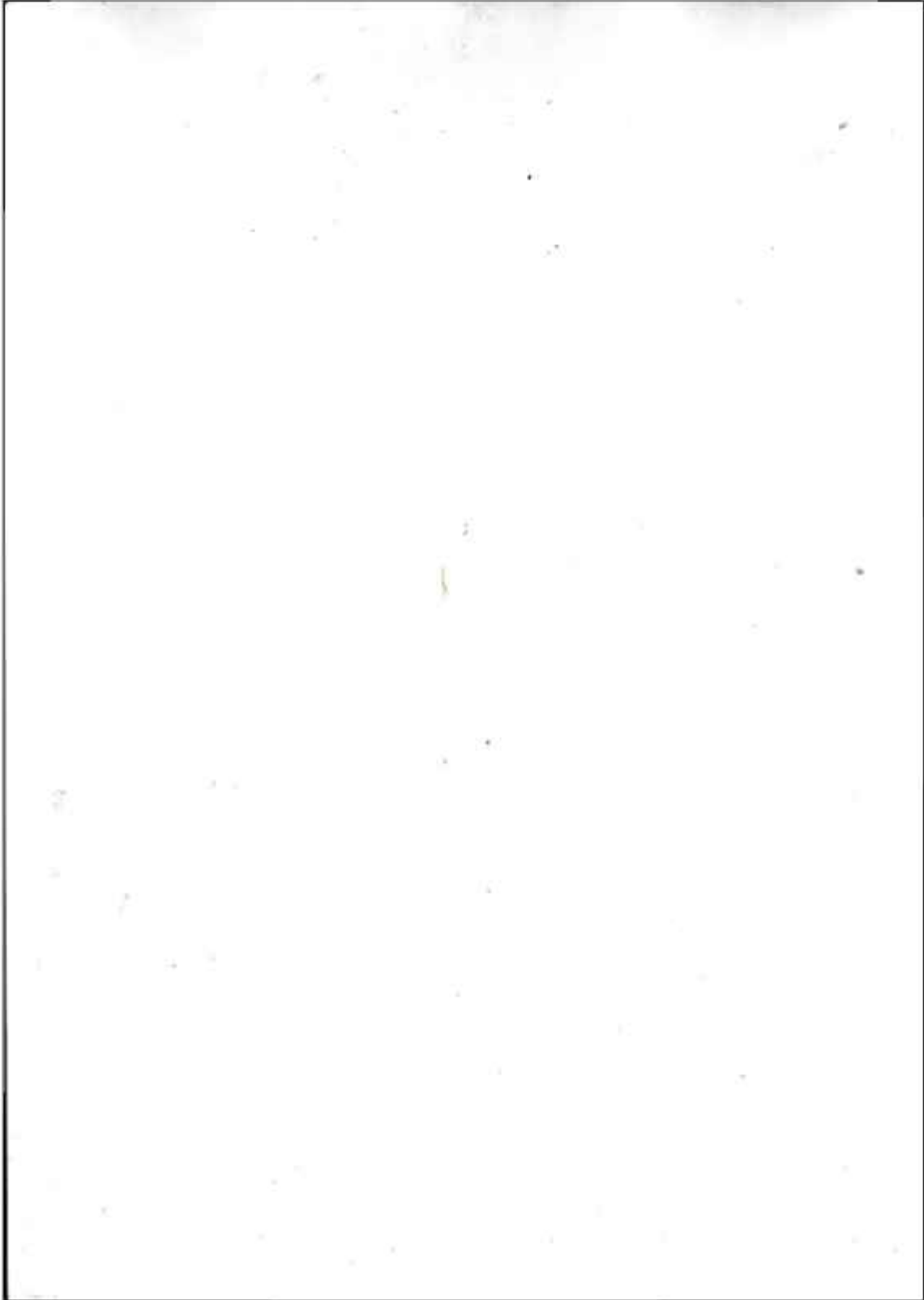
Keterangan	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Masral	Jumlah
I. Perhitungan Aktiva Produktif dan Rasio KAP						
A. Aktiva Produktif						
1. Kredit Yang Diwertikan	35.195.393.247	3.597.191.515	1.035.200.085	1.952.439.592	7.282.885.185	39.043.309.624
Prosentase	64,50%	9,21%	2,63%	5,00%	18,64%	100,00%
2. Surat Berharga						
Penempatan Pada Bank U.	2.722.028.296	0	0	0	0	2.722.028.296
Jumlah Aktiva Produktif	27.917.421.543	3.597.191.515	1.035.200.085	1.952.439.592	7.282.885.185	41.785.337.920
B. Prosentase Bobot Klasifikasi	0,00%	0,00%	50,00%	75,00%	100,00%	0,00%
C. Jumlah Aktiva Produktif Yang Didialitikasikan			517.400.043	1.444.479.694	7.282.885.185	9.264.864.922
D. Rasio Aktiva Produktif Yang Didialitikasikan terhadap Aktiva Produktif						22,17%
II. Perhitungan Kewajiban Penyisihan Aktiva Produktif						
A. Nilai Agutian/ Nilai djamin	2.464.402.143	2.912.745.102	806.854.033	1.440.721.574	3.105.862.922	
B. Sertifikat bank Indonesia	0	0	0	0	0	
C. Dasar Perhitungan PPKA	23.290.705.400	604.446.333	278.375.590	311.918.018	2.177.022.253	
D. Prosentase PPA/PWD	0,50%	3%	10,00%	50,00%	100,00%	
E. Jumlah PPA/PWD	176.253.847	20.533.390	22.837.555	155.939.099	2.177.022.253	2.502.406.084
F. Jumlah Penyisihan Penhapusan						2.502.406.084
G. Jumlah Kekurangan (Kelebihan) Penyisihan						100,00%
H. Rasio PPA/terhadap PPA/PWD						



Lampiran 4.

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PURIDANA ARTHAMAS
PERHITUNGAN ANALISA RASIO
PER. 31 DESEMBER 2024

No	Keterangan	Posisi Tanggial Laporan					Jumlah
		Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	
1	Penempatan Pada Bank	2.755.322.117	0	0	0	0	2.755.322.117
2	Kredit Yang Diberikan	25.195.393.247	3.597.191.515	1.035.200.085	1.952.639.592	7.282.885.185	39.063.309.624
	a. Pihak Terkait	0	0	0	0	0	0
	b. Pihak Tidak Terkait	25.195.393.247	3.597.191.515	1.035.200.085	1.952.639.592	7.282.885.185	39.063.309.624
3	Jumlah Aktiva Produktif	27.950.715.364	3.597.191.515	1.035.200.085	1.952.639.592	7.282.885.185	41.818.631.741
4	KAP Rasio (%)						22,17%
5	NPL Bruto (%)						26,29%
6	NPL Net (%)						20,26%
7	Rasio KPMM (%)						117,68%
8	Loan To Deposit Ratio / LDR (%)						316,81%
9	Return On Asset / ROA (%)						3,26%
10	Return On Equity / ROE (%)						5,66%
11	Ratio Efisiensi (%)						86,10%
12	Cash Ratio						23,37%





KANTOR AKUNTAN PUBLIK
HARI PURNOMO & JASWADI
— REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS —

Nomor : 00062/2.1251/AU.2/07/1303-2/1/IV/2025

Laporan Auditor Independen

Kepada Yth. Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PURIDANA ARTHAMAS
Sidoarjo – Provinsi Jawa Timur

Opini Wajar dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. Bank Perekonomian Rakyat Puridana Arthamas ("Perusahaan"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian

Saldo Awal Kewajiban Imbalan Kerja tahun 2024 sebagaimana tercatat pada neraca terlampir adalah sebesar Rp710.549.115. Sebagaimana yang diungkapkan pada catatan nomor 14 pada Catatan atas Laporan Keuangan terlampir, Perusahaan belum menyajikan nilai kewajiban imbalan kerja sesuai Undang-undang tentang Cipta Kerja dan/atau Peraturan terkait sebesar Rp2.789.642.374. Perusahaan telah melaksanakan kewajiban imbalan pasca kerja dengan kebijakan iuran pasti melalui program pensiun bekerjasama dengan BPJS Ketenagakerjaan dengan nilai yang di tanggung oleh BPJS adalah sebesar Rp1.776.888.471. Kekurangan atas Kewajiban Imbalan Kerja yang harus dipenuhi oleh Perusahaan adalah sebesar Rp302.204.789. Saldo Awal Kewajiban Imbalan Kerja tahun 2024 yang telah dibentuk oleh Perusahaan adalah sebesar Rp710.549.115. Oleh karena itu, Perusahaan masih wajib melakukan tambahan pembentukan Cadangan Kewajiban Imbalan Kerja sebesar Rp302.204.789.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

Perumahan Griya Shanta Blok R-416
Malang - Jawa Timur
Indonesia 65142
Telp./Fax : +62 341 437 5852

Email : admin@kaplja.co.id
Website : www.kaplja.co.id
Izin Usaha No. : 11/KM.1/2019
SK Kementerian : AHU-0000093-AH.01.22

HARI PURNOMO & JASWADI

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

HARI PURNOMO & JASWADI

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
HARI PURNOMO DAN JASWADI



Dr. Jaswadi, Ak., CA., CPA.
Registrasi Akuntan Publik AP. 1303

Malang, 25 April 2025



00062

2. Opini dari Akuntan Publik 02 Wajar Dengan Pengecualian

D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

PERNYATAAN DIREKSI
Tentang
Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Joko Susanto**
Jabatan : Direktur Utama
Alamat Kantor : Jl. Gajah Mada No. 55 Sidoarjo
Alamat Rumah Sesuai : Jl. Jembawan III 4.B 47 Sawojajar II RT. 002/019
KTP : Mangliawan Pakis Malang

Nama : **Afriyanti Lailiyah**
Jabatan : Direktur Kepatuhan
Alamat Kantor : Jl. Gajah Mada No. 55 Sidoarjo
Alamat Rumah Sesuai : Sawahan RT. 004/001 Porong Sidoarjo
KTP

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT BPR Puridana Arthamas.
2. Laporan Keuangan PT BPR Puridana Arthamas telah disusun dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT BPR Puridana Arthamas telah dimuat secara lengkap dan benar
4. Laporan Keuangan PT BPR Puridana Arthamas tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material
5. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank



No. Telepon	0318921387
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya..
Peringkat Komposit	2
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Puridana Artamas telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	AFRIYANTI LAILIYAH
	Tugas dan Tanggung Jawab	TUGAS:1. Setiap akhir tahun membuat rencana kerja dan target tahunan untuk berikutnya bersama dengan direktur lain dan staff yang terkait. 2. Setiap akhir tahun membuat rencana kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya dengan funding dan lending. 3. Memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan. 4. Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah direncanakan serta tetap berpegang dengan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku. TANGGUNG JAWAB: 1. Memberikan motivasi kepada seluruh staff atau karyawan untuk mencapai target yang telah ditentukan. 2. Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat yang berpedoman pada aspek CAMEL atau aspek lainnya. 3. Memastikan praktek perkreditan yang sehat sesuai dengan ketentuan (prudential banking). 4. Bertanggung jawab atas menurunnya kinerja perusahaan yang menimbulkan pada kerugian perusahaan. 5. Mengawasi, membina, dan menilai pelaksanaan operasional Bank sesuai dengan aturan yang ditetapkan seperti: Menyetujui atau menolak setiap transaksi, pengajuan kredit, pengambilan barang jaminan dan lain-lain; Memeriksa, menyetujui atau menolak dan menandatangani laporan keuangan dan lain-lain. 6. Mengusulkan untuk menentukan gaji dan tunjangan-tunjangan lainnya bagi staf atau karyawan kepada komisaris.
2.	Nama	JOKO SUSANTO
	Tugas dan Tanggung Jawab	TUGAS: 1. Setiap akhir tahun membuat rencana kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya terkait dengan operasional. 2. Mengelola (Manage) dan memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya. 3. Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah ditetapkan serta tetap berpegang pada perundang-undangan dan peraturan yang berlaku. 4. Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan. 5. Bertanggung jawab penuh kepada direktur utama atas operasional dan pelaksanaan fungsi kepatuhan dan manajemen risiko Bank. TANGGUNG JAWAB: 1. Memberikan motivasi kepada seluruh staf atau karyawan untuk mencapai target yang telah ditentukan. 2. Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat yang berpedoman pada aspek CAMEL atau aspek lainnya. 3. Membuat dan menetapkan kebijakan-kebijakan Bank sesuai dengan ketentuan tanpa melanggar undang-undang atau peraturan yang berlaku. 4. Mengusulkan untuk menentukan gaji dan tunjangan-tunjangan lainnya bagi staf atau karyawan kepada direktur utama diketahui komisaris.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	DRS. BAMBANG RAHARDJO
	Tugas dan Tanggung Jawab	TUGAS: 1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerpan Tata Kelola (Good Corporate Governance) pada setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi. 3. Pengawasan dan pemberian nasehat dilakukan untuk kepentingan Bank dan sesuai dengan maksud dan tujuan Bank. 4. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada angka (2) Dewan

		<p>Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi Bank. 5. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada angka (2) Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional Bank, kecuali terkait dengan: a. Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit Bank; b. Hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. TANGGUNG JAWAB: 1. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal. 2. Setiap anggota dewan komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan usaha Bank dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3. Dewan komisaris setiap waktu berhak memutuskan untuk memberhentikan sementara waktu seorang atau lebih anggota direksi jika anggota direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar Bank, merugikan Bank, melalaikan kewajiban dan atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4. Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap Bank apabila diminta OJK. 5. Dewan komisaris wajib memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS. 6. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis Bank.</p>
2.	Nama	SINDUKARTO
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>TUGAS: 1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola (Good Corporate Governance) pada setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi. 3. Pengawasan dan pemberian nasehat dilakukan untuk kepentingan Bank dan sesuai dengan maksud dan tujuan Bank. 4. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada angka (2) Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi Bank. 5. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada angka (2) Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional Bank, kecuali terkait dengan: a. Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit Bank; b. Hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. TANGGUNG JAWAB: 1. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal. 2. Setiap anggota dewan komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan usaha Bank dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3. Dewan komisaris setiap waktu berhak memutuskan untuk memberhentikan sementara waktu seorang atau lebih anggota direksi jika anggota direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar Bank, merugikan Bank, melalaikan kewajiban dan atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4. Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap Bank apabila diminta OJK. 5. Dewan komisaris wajib memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS. 6. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis Bank.</p>

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1.	05 (Komite Lainnya)	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Komite Kredit Memberikan rekomendasi atas persetujuan atau penolakan Kredit sesuai dengan batas wewenang atau jenis Kredit antara lain dengan mempertimbangkan aspek likuiditas; Menaati dan mengikuti seluruh kebijakan perkreditan dan prosedur perkreditan yang telah ditetapkan;.</p>
	Program	-
	Realisasi	-
	Jumlah Rapat	-

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Name	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	ACCOUNT OFFICER		00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
2.	KEPALA KANTOR KAS		00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
3.	KABAG KREDIT		00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
4.	KEPALA KANTOR CABANG		00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
5.	DIREKTUR UTAMA		00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	01 (Jika Menjabat Sebagai Ketua)	2 (Tidak)

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	AFRIYANTI LAILIYAH	0	0,00	0	0,00
2.	JOKO SUSANTO	0	0,00	0	0,00
3.	DRS. BAMBANG RAHARDJO	0	0,00	0	0,00
4.	SINDUKARTO	0	0,00	0	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
1.	DRS. BAMBANG RAHARDJO	CV.KRESNA YURISDIKA	5,00	5,00
2.	DRS. BAMBANG RAHARDJO	PT.ANDALAN TATA MANAJEMEN	2,50	2,50
3.	DRS. BAMBANG RAHARDJO	CV.ELANG MAHKOTA GEMILANG	5,00	5,00
4.	SINDUKARTO	CV.ELANG MAHKOTA GEMILANG	2,50	2,50
5.	IVAN WAHYUDI	PT BPR TRIKARYA WARUNUGRAHA	0,30	0,30
6.	VINDY LESTARI	PT BPR TRIKARYA WARUNUGRAHA	20,26	20,26
7.	MA YAN	PT BPR TRIKARYA WARUNUGRAHA	35,46	35,46
8.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR TRIKARYA WARUNUGRAHA	0,75	0,75
9.	RAHAYU INDAHWATI	PT BPR TRIKARYA WARUNUGRAHA	0,93	0,93



10.	LUWID WIJAYA	PT BPR TRIKARYA WARUNUGRAHA	7,71	7,71
11.	LUWIS WIJAYA	PT BPR TRIKARYA WARUNUGRAHA	7,71	7,71
12.	LULY WIJAYA	PT BPR TRIKARYA WARUNUGRAHA	1,54	1,54
13.	VINDY LESTARI	PT BPR WLINGI PAHALA PAKTO	0,63	0,63
14.	MA YAN	PT BPR WLINGI PAHALA PAKTO	14,38	14,38
15.	RAHAYU INDAHWATI	PT BPR WLINGI PAHALA PAKTO	3,00	3,00
16.	LUWID WIJAYA	PT BPR WLINGI PAHALA PAKTO	3,13	3,13
17.	LUWIS WIJAYA	PT BPR WLINGI PAHALA PAKTO	3,13	3,13
18.	LULY WIJAYA	PT BPR WLINGI PAHALA PAKTO	0,63	0,63
19.	VINDY LESTARI	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	1,55	1,55
20.	MA YAN	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	35,15	35,15
21.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	10,00	10,00
22.	LUWID WIJAYA	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	7,60	7,60
23.	LUWIS WIJAYA	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	7,60	7,60
24.	LULY WIJAYA	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	1,55	1,55
25.	IVAN WAHYUDI	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	26,00	26,00
26.	VINDY LESTARI	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
27.	MA YAN	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	24,92	24,92
28.	LUWID WIJAYA	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
29.	LUWIS WIJAYA	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
30.	LULY WIJAYA	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
31.	VINDY LESTARI	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
32.	MA YAN	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	54,35	54,35
33.	LUWID WIJAYA	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
34.	LUWIS WIJAYA	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
35.	LULY WIJAYA	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
36.	IVAN WAHYUDI	PT BPR BERKAH PAKTO	57,50	57,50
37.	VINDY LESTARI	PT BPR BERKAH PAKTO	0,63	0,63
38.	MA YAN	PT BPR BERKAH PAKTO	14,37	14,37



39.	LUWID WIJAYA	PT BPR BERKAH PAKTO	3,12	3,12
40.	LUWIS WIJAYA	PT BPR BERKAH PAKTO	3,12	3,12
41.	LULY WIJAYA	PT BPR BERKAH PAKTO	0,63	0,63
42.	VINDY LESTARI	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	1,52	1,52
43.	MA YAN	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	35,16	35,16
44.	LUWID WIJAYA	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	7,64	7,64
45.	LUWIS WIJAYA	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	7,64	7,64
46.	LULY WIJAYA	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	1,52	1,52
47.	VINDY LESTARI	PT BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
48.	MA YAN	PT BPR BHASKARA PAKTO	31,90	31,90
49.	LUWID WIJAYA	PT BPR BHASKARA PAKTO	6,95	6,95
50.	LUWIS WIJAYA	PT BPR BHASKARA PAKTO	6,95	6,95
51.	LULY WIJAYA	PT BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
52.	VINDY LESTARI	PT BPR ARMINDO KENCANA	25,00	25,00
53.	MA YAN	PT BPR ARMINDO KENCANA	13,66	13,66
54.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR ARMINDO KENCANA	8,00	8,00
55.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR ARMINDO KENCANA	3,00	3,00
56.	LUWID WIJAYA	PT BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
57.	LUWIS WIJAYA	PT BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
58.	LULY WIJAYA	PT BPR ARMINDO KENCANA	0,70	0,70
59.	VINDY LESTARI	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	2,23	2,23
60.	MA YAN	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	51,11	51,11
61.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	10,00	10,00
62.	LUWID WIJAYA	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	11,10	11,10
63.	LUWIS WIJAYA	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	11,10	11,10
64.	LULY WIJAYA	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	2,23	2,23
65.	IVAN WAHYUDI	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	37,50	37,50
66.	VINDY LESTARI	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	10,40	10,40
67.	MA YAN	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	9,60	9,60
68.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	3,00	3,00
69.	LUWID WIJAYA	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	2,10	2,10
70.	LUWIS WIJAYA	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	2,10	2,10
71.	LULY WIJAYA	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	3,40	3,40
72.	VINDY LESTARI	PT BPR SWADANAMAS PAKTO	1,86	1,86



73.	MA YAN	PT BPR SWADANAMAS PAKTO	42,80	42,80
74.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR SWADANAMAS PAKTO	4,50	4,50
75.	LUWID WIJAYA	PT BPR SWADANAMAS PAKTO	9,31	9,31
76.	LUWIS WIJAYA	PT BPR SWADANAMAS PAKTO	9,31	9,31
77.	LULY WIJAYA	PT BPR SWADANAMAS PAKTO	1,86	1,86
78.	IVAN WAHYUDI	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	55,00	55,00
79.	VINDY LESTARI	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	0,64	0,64
80.	MA YAN	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	14,34	14,34
81.	LUWID WIJAYA	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	3,12	3,12
82.	LUWIS WIJAYA	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	3,12	3,12
83.	LULY WIJAYA	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	0,64	0,64
84.	VINDY LESTARI	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	15,95	15,95
85.	MA YAN	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	22,35	22,35
86.	LUWID WIJAYA	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	4,90	4,90
87.	LUWIS WIJAYA	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	4,90	4,90
88.	LULY WIJAYA	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	0,95	0,95
89.	IVAN WAHYUDI	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	10,00	10,00
90.	VINDY LESTARI	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
91.	MA YAN	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	28,75	28,75
92.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	5,00
93.	LUWID WIJAYA	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	6,25	6,25
94.	LUWIS WIJAYA	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	6,25	6,25
95.	LULY WIJAYA	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
96.	VINDY LESTARI	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA	1,53	1,53
97.	MA YAN	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA	35,13	35,13
98.	LUWID WIJAYA	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA	7,64	7,64
99.	LUWIS WIJAYA	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA	7,64	7,64
100.	LULY WIJAYA	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA	1,53	1,53

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
N I H I L				

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	AFRIYANTI LAILIYAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	JOKO SUSANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	DRS. BAMBANG RAHARDJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	SINDUKARTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	IVAN WAHYUDI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	NILA HERAWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	TOMMY SUHENDRO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	RAHAYU INDAHWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	LUWID WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	LUWIS WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	AFRIYANTI LAILIYAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	JOKO SUSANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	DRS. BAMBANG RAHARDJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	SINDUKARTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	IVAN WAHYUDI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	NILA HERAWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	TOMMY SUHENDRO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	RAHAYU INDAHWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	LUWID WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	LUWIS WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	455.669.476	2	131.925.000
2.	Total Fasilitas Lain	2	0	2	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	2	455.669.476	2	131.925.000

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,14
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,05
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,50
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,20
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,06

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	16/01/2024	2	Rencana Bisnis BPR, Isu-isu Strategis BPR, Evaluasi atau penetapan kebijakan strategis, Evaluasi realisasi bisnis BPR untuk Triwulan ke IV, Semester II Tahun 2023, Pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis, Penanganan Kredit Bermasalah, Tindak Lanjut atas hasil Pemeriksaan OJK pada tanggal 02 s.d 06 Oktober 2023 (exit meeting tgl. 06 Oktober 2023), Penerapan APU PPT & PPPSPM dan Penilaian IRA (Individual Risk Assessment), Persiapan Penerepan SAK-EP (Standart Akuntansi Keuangan Entitas Privat), Saran-saran/ Nasihat untuk Direksi.
2.	17/04/2024	2	Rencana Bisnis BPR, Isu-isu Strategis BPR, Evaluasi atau penetapan kebijakan strategis, Evaluasi realisasi bisnis BPR, Penanganan Kredit Bermasalah, Tindak Lanjut atas hasil Pemeriksaan OJK pada tanggal 02 s.d 06 Oktober 2023 (exit meeting tgl. 06 Oktober 2023), Penerapan APU PPT & PPPSPM dan Penilaian IRA (Individual Risk Assessment), Persiapan Penerepan SAK-EP (Standart Akuntansi Keuangan Entitas Privat), Saran-saran/ Nasihat untuk Direksi.
3.	17/07/2024	2	Rencana Bisnis BPR, Isu-isu Strategis BPR, Evaluasi atau penetapan kebijakan strategis, Evaluasi realisasi bisnis BPR, Penanganan Kredit Bermasalah, Tindak Lanjut atas hasil Pemeriksaan OJK pada tanggal 02 s.d 06 Oktober 2023 (exit meeting tgl. 06 Oktober 2023), Penerapan APU PPT & PPPSPM dan Penilaian IRA (Individual Risk Assessment), Persiapan Penerepan SAK-EP (Standart Akuntansi Keuangan Entitas Privat), Nomenklatur BPR, Merger BPR, Saran-saran/ Nasihat untuk Direksi.
4.	23/10/2024	2	Rencana Bisnis BPR, Isu-isu Strategis BPR, Evaluasi atau penetapan kebijakan strategis, Evaluasi realisasi bisnis BPR, Penanganan Kredit Bermasalah, Tindak Lanjut atas hasil Pemeriksaan OJK pada tanggal 02 s.d 06 Oktober 2023 (exit meeting tgl. 06 Oktober 2023), Penerapan APU PPT & PPPSPM dan Penilaian IRA (Individual Risk Assessment), Persiapan Penerepan SAK-EP (Standart Akuntansi Keuangan Entitas Privat), Nomenklatur BPR, Merger BPR, Pengkinian Pedoman dan tata tertib kerja yang mengikat Dewan Komisaris dan Direksi, Saran-saran/ Nasihat untuk Direksi.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	DRS. BAMBANG RAHARDJO	2	2	100,00
2.	SINDUKARTO	2	2	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0

Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Penerima Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.	SINDUKARTO	DIREKSI CV. ELANG MAHKOTA GEMILANG (EMG)	JOKO SUSANTO	DIREKTUR UTAMA	JASA PELATIHAN	131	Sesuai ketentuan internal
2.	CHAYO	DIREKTUR UTAMA PT. ANDALAN TATA MANAJEMEN (ATM)	JOKO SUSANTO	DIREKTUR UTAMA	PEMELIHARAAN PERANGKAT LUNAK C-BANKING	42	Sesuai ketentuan internal
3.	VIVI DALIMARTA ERLAMBANG	DIREKTUR CV. ANUGRAH GIANT ABADI(AGA)	JOKO SUSANTO	DIREKTUR UTAMA	PEMASARAN PRODUK ASURANSI	7	Sesuai ketentuan internal
4.	KUNTJONO	DIREKTUR CV.KRESNA YURIDISKA	JOKO SUSANTO	DIREKTUR UTAMA	PELAYANAN /JASA DIBIDANG HUKUM	20	Sesuai ketentuan internal

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
NIHIL					

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Puridana Artamas menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Puridana Artamas di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Puridana Artamas atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

SIDAORJO, 5 May 2025
PT BPR Puridana Artamas



JOKO SUSANTO
Direktur Utama



AFRIYANTI LAILIYAH
Direktur



DRS. BAMBANG RAHARDJO
Komisaris Utama



SINDUKARTO
Komisaris

PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR PURIDANA ARTAMAS

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Puridana Artamas Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Puridana Artamas Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

SIDAORJO, 5 May 2025
PT BPR Puridana Artamas
Direksi,



JOKO SUSANTO
Direktur Utama



AFRIYANTI LAILIYAH
Direktur

Dewan Komisaris,



DRS. BAMBANG RAHARDJO
Komisaris Utama



SINDUKARTO
Komisaris